

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2017–CPL/2017 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP

Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
Bairro:		
Cidade:	Estado:	
E-Mail:		
Telefone:	Fax:	
Responsável pela Empresa:		
Local:	, de	de 2017.
_		
	Assinatura	

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades do município de Alto Parnaíba – MA

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura, solicito a Vossa Senhoria preencher o Recibo de Retirada do Edital.

A não preenchimento do recibo exime o Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Charles Correia Castro Junior Pregoeiro Oficial de Alto Parnaíba



### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 32/2017

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades do município de Alto Parnaíba.

DATA: 12 de dezembro de 2017

HORAS: 14:30hs



### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017 PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 32/2017

#### 1. PREÂMBULO

- **1.1.** O Município de Alto Parnaíba, através da Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba/MA, através de seu Pregoeiro e equipe de apoio designado pela portaria 139 de 16 de novembro de 2017, torna público para conhecimento dos interessados que realizará processo licitatório na modalidade **PREGÃO**, em sua forma **PRESENCIAL**, sob o n° **32/2017**, do tipo menor preço por ITEM, **para Sistema de Registro de Preços**.
- **1.2.** O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica a modalidade Pregão, sob a égide da Lei nº 10.520/2002, Decreto n º 7892/2013, Decreto Municipal nº 005/2017, 007/2017 e subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores. Aplicar-se-á também os procedimentos determinados pela Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 1.3. Os envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação, deverão ser entregues na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada no Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba, com sede na Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA, às 14:30 hs do dia 11 de dezembro de 2017.
- **1.4.** A entrega da proposta leva a participante a aceitar e acatar as normas contidas no presente Edital.

### 2. OBJETO DA LICITAÇÃO

- **2.1.** Contratação de empresa especializada para em fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades do município de Alto Parnaíba, através do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme o detalhamento que consta do Termo de Referência (Anexo I), parte integrante deste Edital.
- **2.2.** A quantidade dos produtos indicados no Termo de Referência (Anexo I) é apenas estimativa e será solicitada de acordo com as necessidades do Órgão solicitante, podendo ser utilizada no todo ou em parte.
- **2.2.1.** Todas as <u>Especificações e Quantidades</u> estão elencadas no item "5" do Termo de Referência do presente Edital e seus Anexos.
- **2.3.** Deverão os produtos ofertados pelo licitante atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixados pelos órgãos competentes de controle de qualidade ABNT, INMETRO, PROCON, e outros, <u>sempre que pertinentes</u>, atentando o fornecedor, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, inciso VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 2.4. Valor estimado para este procedimento licitatório importa o valor de R\$ 928.153,82 (novecentos e vinte e oito mil, cento e cinquenta e três reais e oitenta e dois centavos)
- 3. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO



- **3.1.** Poderão participar deste Pregão:
- **3.1.1.** Quaisquer empresas interessadas que se enquadrem no ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

### 4. DAS RESTRIÇOES PARA PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Não poderão participar deste Pregão:
- **4.1.1.** Empresas que não atenderem às condições deste Edital.
- **4.1.2.** Empresas que estejam em concordata ou em processo de falência, (reguladas pelo Dec. Lei 7.661/45, ou em falência, recuperação judicial ou extra judicial reguladas pela Lei 11.101/2005) sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- **4.1.3.** Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba, Estado do Maranhão;
- **4.1.4.** Empresas reunidas em consórcio, que sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
- **4.1.5.** Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;
- **4.1.6.** Empresas Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.
- **4.2.** Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, as que se enquadrarem em qualquer das exclusões relacionadas no parágrafo quarto do seu artigo terceiro.

### 5. CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO.

**5.1.** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, **EM SEPARADO** (dentro e/ou fora de envelope) dos envelopes N° 01 e 02, **JUNTAMENTE** com a Declaração expressa de total concordância com os termos do edital (**Anexo VI**):

#### 5.1.1. SÓCIO(A), EMPRESÁRIO(A), DIRIGENTE OU ASSEMELHADO(A):

5.1.1.1. Deverá apresentar cédula de identidade ou documento equivalente que possua foto, inscrição de micro empreendedor individual, ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada — EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as suas eventuais alterações ou



consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem sua capacidade de representante legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição.

### **5.1.2. PROCURADOR**(A) **OU ASSEMELHADO**(A):

- 5.1.2.1. Deverá apresentar Instrumento Público de Mandato (Procuração), assinada por tabelião e possuindo o selo de fiscalização do Poder Judiciário do Estado da sede do Cartório, outorgando obrigatoriamente poderes para representar a mesma em licitações públicas, interpor recurso e renunciar a sua interposição. A outorgante poderá ainda, conferir a(ao) outorgado(a) poderes para emitir proposta de preços, emitir declarações, receber intimação/convocação, assinar contrato, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da outorgante. Deverá apresentar juntamente com o referido instrumento, cédula de identidade ou documento equivalente que possua foto do(a) outorgado(a), inscrição de micro empreendedor individual, ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as suas eventuais alterações ou consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem a capacidade de representante legal do outorgante, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações; ou
- 5.1.2.2. Deverá apresentar Instrumento Particular de Mandato (Procuração) ou Carta Credencial (Anexo IX), com firma reconhecida em cartório do outorgante, outorgando obrigatoriamente poderes para representar a mesma em licitações públicas, interpor recurso e renunciar a sua interposição. A outorgante poderá ainda, conferir a(ao) outorgado(a) poderes para emitir proposta de preços, emitir declarações, receber intimação/convocação, assinar contrato, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da outorgante. Deverá apresentar juntamente com o referido instrumento ou carta credencial, acompanhadas de cópia do documento que comprove os poderes do mandante para a outorga,



juntamente com cópia autenticada, por cartório competente ou por servidor da CPL da cédula de identidade ou outro documento oficial que contenha foto de todos os sócios e do outorgado, inscrição de micro empreendedor individual, ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada — EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem a capacidade de representante legal do outorgante, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações.

- **5.2.** Os documentos enumerados nos itens 5.1.1. e 5.1.2. deste edital, deverão ser apresentados, obrigatoriamente, da seguinte forma:
  - **5.2.1.** Documento(s) original(is); ou
  - **5.2.2.** Cópia(s) do(s) documento(s) devidamente autenticada(s) em cartório; ou
  - **5.2.3.** Cópia(s) do(s) documento(s) devidamente autenticada(s) por servidor da Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação do(s) documento(s) original(is) para confronto.
    - 5.2.3.1. A empresa licitante que optar pela forma disposta no item 5.2.3. deste edital, deverá comparecer na sala da Comissão Permanente de Licitação, sito na Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba MA, com sede à Praça Professor Joca Rego, nº 121 Centro Alto Parnaíba MA, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08:00 hs (oito horas) às 12:00 hs (doze horas), até o 1º (primeiro) dia útil anterior a data da realização do certame, munido do(s) documento(s) original(is) juntamente com a(s) respectiva(s) cópia(s) a ser(em) autenticada(s).
    - 5.2.3.2. É facultado ao pregoeiro autenticar cópia(s) de documento(s) no dia da realização do certame, disposta no item 1.3 deste edital.
    - 5.1.3.3 Na hipótese de não constar prazo de validade nas PROCURAÇÕES apresentadas, o Pregoeiro aceitará como válidas as expedidas até **180** (cento e oitenta dias) dias imediatamente anteriores à data da sessão
- **5.3.** Todos os documentos apresentados para credenciamento serão juntados aos autos do processo desta licitação e não serão devolvidos as empresas licitantes.
- **5.4.** A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento a que se refere o item 5.1 deste edital não excluirá a empresa licitante do certame, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela mesma, e de praticar qualquer outro ato inerente a este certame.



- **5.5.** O representante legal devidamente credenciado poderá, a qualquer tempo, ser substituído por outro, desde que apresente todos os documentos necessários para credenciamento, devendo ser observada a restrição constante do item 5.4 deste edital.
- **5.6.** Não será admitida a participação de dois representantes para a mesma empresa, bem como de um mesmo representante para mais de uma empresa.
- **5.7** A licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido em licitações concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, deverá apresentar no original ou em Cópia devidamente autenticada em cartório ou por servidor da CPL, da *Certidão Simplificada Expedida pela Junta Comercial* do domicílio da licitante expedida no ano de 2016/2017, comprovando que a empresa se enquadra na situação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte **juntamente** com a Declaração de enquadramento de ME e EPP, conforme modelo no **ANEXO III.** 
  - **5.7.1** A licitante que não apresentar a documentação conforme disposto no item 5.2, ou apresentar qualquer outro documento diferente do exigido no ato do credenciamento decairá do direito de posteriormente se declarar Microempresa ou Empresa de pequeno porte, perdendo automaticamente os direitos que lhe conferem a Lei Complementar 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 (em nenhuma hipótese será aceito outro documento equivalente diferente do solicitado).
  - **5.7.2** Declaração de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, em atendimento ao disposto no artigo 4°, inciso VII da lei federal 10.520 de 17 de julho de 2002, conforme modelo no **ANEXO II** deste edital, sendo permitido ao representante legal no ato do credenciamento fazer a declaração de próprio punho.
- **5.8.** A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a licitante de participar da fase de lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a sessão pública do Pregão, mas em nenhuma hipótese excluirá a licitante do certame.
- **5.8.1.** Na ausência do credenciamento, serão mantidos os valores apresentados na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- **5.9.** Os documentos de credenciamento serão conferidos pelo Pregoeiro, a cada Sessão Pública realizada.
- **5.10.** A documentação apresentada para o Credenciamento, em nenhuma hipótese será aproveitada para qualquer outra etapa do certame, sendo exclusiva para o Credenciamento do representante da licitante.
- **5.11**. É facultado ao pregoeiro, autenticar os documentos para credenciamento, durante a sessão. As licitantes que não apresentarem a documentação como exigida no ato convocatório, os seus representantes não serão credenciados
- 5.12. O licitante ora interessado no certame deverá apresentar documentos comprobatórios de CNAE compatível tendo em vista que o pregoeiro ao iniciar o credenciamento, realizará pesquisa junto ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal, se a ramo de atividade enquadrada na Classificação Nacional de Atividades Econômicas/CNAE, compreende o



objeto ora licitado.

5.13 Após o encerramento do credenciamento, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

### 6. SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

- **6.1.** A sessão pública para recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação do proponente melhor classificado, será pública, dirigida pelo Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em conformidade com este edital e seus anexos, na data, local e horário indicados no preâmbulo deste edital.
- **6.2.** Na mesma data, local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, através de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame, conforme forma de representação disposta no item 05 deste edital.
- **6.3.** Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, passando-se imediatamente ao recebimento dos envelopes contendo, em separado, as propostas de preços e os documentos de habilitação, em envelopes opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

Razão social, CNPJ e endereço da empresa.

À

Comissão Permanente de Licitação – CPL
Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba
Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 32/2017 - "PROPOSTA DE PREÇOS".

Razão social, CNPJ e endereço da empresa.

À

Comissão Permanente de Licitação – CPL Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 32/2017 - "DOCUMENTAÇÃO".

- **6.4.** Não será admitida a entrega de apenas um envelope, procedendo-se, em seguida, à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, que serão conferidas e rubricadas pelos presentes.
- **6.5.** A impugnação de interessados contra as ofertas e os documentos apresentados por concorrentes deverá ser feita nessa reunião, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as empresas em nome das quais pretendam registrar as impugnações.

### 7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA.



- **7.1.** As propostas deverão ser datilografadas ou impressas por qualquer processo eletrônico, preferencialmente em papel timbrado do proponente, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo estar rubricadas e a última folha assinada por representante legal da empresa. Em caso fortuito de a proposta apresentada estiver sem assinatura, o Pregoeiro permitirá que mesma seja assinada por representante devidamente credenciado no ato da sessão. Caso não haja representante credenciado, a proposta será desclassificada.
- **7.2.** As Propostas deverão vir em 1 (uma) via, em papel timbrado da empresa, contendo o nome da empresa, nº do CNPJ; nº da Inc. Estadual; nº da Inscrição Municipal, endereço completo a matriz ou filias participante do certame, contendo o nº e nome do certame, nome; número do RG e número do CPF do representante legal para assinatura do contrato, nome da instituição financeira com o número da Conta e Agência disponível para transferência, conforme modelo (**ANEXO VIII**).
- **7.2.1.** Os seguintes dados da licitante: Razão Social; Endereço; Telefone/fax; Número do CNPJ; e Dados bancários Agência/Conta/Banco (se houver).
- **7.2.2.** Preço unitário e preço total do item em algarismo e preço total da proposta em algarismo e por extenso e o valor global da proposta em algarismo e por extenso, já incluído os custos de frete, encargos fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto licitado.
- **7.2.3.** Prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da data de sua apresentação.
- **7.2.4.** Decorrido o prazo da validade da proposta, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- **7.2.5.** Não serão consideradas as propostas com alternativas, devendo as licitantes se limitar às especificações deste Edital.
- 7.2.6. Prazo de entrega conforme definido no Anexo I Termo de Referência, item 5.
- **7.2.7.** Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Pregão.
- **7.2.8**. A apresentação da Proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- **7.2.9.** A licitante que não mantiver sua Proposta ficará sujeito às penalidades do art. 12 do Decreto Municipal 007/2017.
- **7.2.10.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o fornecimento ser executado sem qualquer ônus adicional.
- **7.2.11.** As Propostas que possuírem pequenas incorreções poderão ser retificadas pelo representante legal da empresa ou seu mandatário na sessão pública do pregão, após autorização do Pregoeiro, a exemplo dos seguintes casos:



- **a1**) Serão corrigidos, automaticamente, pelo Pregoeiro, quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, nas formas abaixo:
- **a2**) Erro na multiplicação de preços unitários, pelas quantidades correspondentes será retificado mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto;
- **a3**) Erro na adição será retificado conservando-se as parcelas correlatas, trocando-se o total proposto pelo total calculado;
- a4) Ocorrendo discordância entre o preço unitário e o total de cada item prevalecerá o primeiro;
- a5) Ocorrendo discordância entre o valor em algarismo e por extenso, prevalecerá este último;
- **a6**) Ausência de valor total e/ou global o valor será o resultado da soma dos valores unitários;
- **b**) Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à Sessão do Pregão;
- c) A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados pelo representante legal presente à Sessão do Pregão.
- **7.3.** O prazo de validade da proposta deverá ser de **60** (**sessenta**) **dias consecutivos**. As propostas que omitirem ou indicarem prazo de validade inferior ao mínimo permitido serão entendidas como válidas pelo período de **60** (**sessenta**) **dias consecutivos**.
- **7.3.1.** Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta a indicação, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro do disposto no Art. 97 da Lei 8.666/93.
- **7.4.** Serão desclassificadas aquelas propostas que:
- **7.4.1.** Não atenderem às exigências do presente edital, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que apresentem quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste Edital, ou preços e vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes.

### 8. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS.

- **8.1.** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente do País (Real R\$).
- **8.2.** Os preços e lances ofertados deverão possuir apenas duas casas decimais após a virgula (\*,xx)

### 9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

**9.1.** Serão proclamados, os proponentes que apresentarem as propostas que obedecerem ao disposto no item 05 e que possuam o menor preço, por item, definido no objeto deste edital e seus anexos, e as



propostas com preços até 10% superiores aquelas, ou as propostas das 03 (três) melhores ofertas, conforme disposto nos incisos VIII e IX do artigo 4º da Lei 10.520/02.

- **9.1.1.** No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos.
- 9.1.2. O Pregoeiro, poderá suspender a sessão para verificar se os itens propostos possuem todas as especificações contidas no Termo de Referência e remarcar horário/data para continuação da sessão.
- **9.2.** Aos proponentes proclamados conforme o item anterior será concedido oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.
- **9.3.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço por item.
- **9.4.** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance por ele ofertado e registrado.
- **9.5.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste edital, salvo por motivo justo suscitado pelo participante, e desde que aceito pelo Pregoeiro.
- **9.6.** Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas definidas no objeto deste edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de menor preço ofertado por item.
- **9.7.** Em seguida o Pregoeiro, examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- **9.8.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias com base na documentação apresentada pelo licitante na própria sessão, em observância ao item 10.
- **9.9.** Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos, efetuada por item.
- **9.10.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto licitado.
- **9.11.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro membro da equipe de apoio e os proponentes que estiverem presentes até o encerramento do certame. Caso algum licitante se ausente da sessão antes da lavratura da ata do certame ou se recuse a assinar a mesma, este estará concordando automaticamente com todas as ocorrências registradas na supracitada ata, decaindo do direito de qualquer manifestação posterior. A ausência de assinaturas de qualquer licitante não tornará irregular e não invalidará, sobre nenhuma hipótese, o certame licitatório em epigrafe.



- **9.12.** O Pregoeiro na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.
- **9.13.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.
- **9.14.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.
- 9.15. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.
- **9.16.** No caso de empate entre duas ou mais propostas de preços e não houver lance, o desempate se fará em observância ao disposto no item 9.18, permanecendo o empate se fará por sorteio.
- **9.17.** Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- **9.18.** Para fins de julgamento das propostas, será observado o disposto no Art. 44 da lei Complementar 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, na seguinte forma:
- **9.18.1.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- a) Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço.
- **b**) O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- c) A preferência de que trata este item será concedida da seguinte forma:
- **c.1**) Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;
- **c.2**) Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base no subitem c.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e
- **c.3**) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- **d**) Após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão.



- 9.19. A empresa vencedora obriga-se a apresentar no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da lavratura da ata, nova Planilha de Preços com os devidos preços unitários e totais referente ao(s) item(ns) vencido(s).
  - 9.19.1. A não apresentação da proposta reajustada no prazo supracitado acarretara na desclassificação da licitante.

### 10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

- **10.1.** Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope separado, devidamente fechado e rubricado no fecho.
- **10.2.** A empresa licitante vencedora deverá apresentar, obrigatoriamente, a seguinte documentação:

### 10.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 10.2.1.1. Cédula de identidade do empresário (no caso de microempreendedor individual, ou empresário, ou empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI), ou de todos os sócios (no caso de sociedade civil ou empresa LTDA), ou do presidente (no caso de cooperativa, fundação ou sociedade anônima); e
- 10.2.1.2. Inscrição de Microempreendedor Individual; ou
- 10.2.1.3. Requerimento de Empresário, no caso de empresa individual; ou
- 10.2.1.4. Empresa Individual de Responsabilidade Limitada EIRELI; ou
- 10.2.1.5. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as suas eventuais alterações ou consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- 10.2.1.6. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
- 10.2.1.7. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 10.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

10.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) do empresário (no caso de microempreendedor individual, ou empresário, ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI), ou de todos os sócios (no caso de sociedade civil ou empresa Ltda), ou do



presidente (no caso de cooperativa, fundação ou sociedade anônima), comprovando a inscrição para com a Fazenda Federal.

- 10.2.2.2. É facultada a apresentação da prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF), se a numeração do mesmo estiver explícita na cédula de identidade.
- 10.2.2.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, obrigatoriamente emitida em 2017.
- 10.2.2.4. Prova de **inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal,** se houver, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual
- 10.2.2.5. Prova de Regularidade com os Tributos Estaduais do domicilio ou sede da licitante, mediante a:
  - 10.2.2.5.1. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.
  - 10.2.2.5.2 Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.
- 10.2.2.6. Prova de Regularidade com os Tributos Municipais do domicilio ou sede da licitante, mediante a:
  - 10.2.2.6.1. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.
  - 10.2.2.6.2. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal, **E/OU**.
  - 10.2.2.6.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Municipais e Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal

.



- 10.2.2.7. Prova de regularidade com os Tributos Federais do domicílio ou sede do licitante, mediante a:
  - 10.2.2.7.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, assim como a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros conforme Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014:
- 10.2.2.8. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- 10.2.2.9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT.
- 10.2.2.10. **Alvará de funcionamento**, expedido pelo Município do domicílio ou sede do licitante.
- **10.3.** Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope separado, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no 10.1.
- 10.3.1. Qualificação Econômico-Financeira:
- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a *60* (*sessenta*) *dias* de antecedência da data de apresentação da proposta de preço, quando não vier expresso o prazo de validade.
- b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços provisórios, que comprove a boa situação financeira da empresa, avaliada pelo Índice de Liquidez Geral (ILG), o qual deverá ser igual ou maior que 1 (um), aplicando-se a seguinte fórmula:

### ILG = <u>Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo > 1,00</u> Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

- **b.1**) A fórmula deverá estar devidamente aplicada em memorial de cálculos juntado ao Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis. Caso o Memorial não seja apresentado, o Pregoeiro se reserva o direito de efetuar os cálculos;
- **b.2**) A licitante que apresentar resultado **MENOR QUE UM** no **ÌNDICE DE LIQUIDEZ GERAL** acima mencionado deverá comprovar Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo, correspondente a **10%** (dez por cento) do valor total da somas dos itens que lograsse vencedora.
- **b.3**) Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial:



- **b.4**) As empresas constituídas no exercício social em curso, em substituição ao Balanço Patrimonial, deverão apresentar o Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;
- **b.5**) Os Balanços Patrimoniais e as Demonstrações Contábeis das Sociedades por Ações, registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, deverão ser apresentados acompanhados da Ata de Aprovação pela Assembleia Geral Ordinária, ou da publicação em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação;
- **b.6**) As demais Sociedades e as Firmas Individuais, deverão apresentar o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, **acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário** em que se ache o Balanço transcrito:
- **b.7**) A pessoa jurídica optante do **Sistema de Lucro Presumido**, que no decorrer do ano-calendário, mantiver Livro Caixa nos termos da Lei Federal nº 8.981/1995, deverá apresentar, juntamente com o Balanço Patrimonial, **cópias dos Termos de Abertura e Encerramento da Livro Caixa**;
- b.8) As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte, inscritas no SIMPLES NACIONAL, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, poderão apresentar, em substituição ao Balanço Patrimonial, o Ato Constitutivo ou o Contrato Social da Empresa atualizado e registrado na forma da lei, com condição de comprovação de Capital Social exigido na licitação, desde que comprovada sua inscrição no SIMPLES NACIONAL.
- **10.3.2.** Qualificação Técnica dos licitantes, que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- a) Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante executou o objeto semelhante ou de mesma natureza, compatíveis em características, quantidades e prazos, devendo o(s) documento(s) conter o nome, o endereço e telefone da(s) entidade (s) atestadora(s).
- **a.1**) A(s) certidão (ões) / atestado (s) deverá (ão) ser apresentado (s) em papel timbrado da entidade, em original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridades ou representantes de quem o (s) expediu, com a devida identificação;
- **a.2**) Caso o documento não seja apresentado conforme exige os itens acima, o Pregoeiro poderá abrir diligência para a verificação da veracidade das informações dele constante;
- **a.3**) Verificado que não se trata de documento verdadeiro, o Pregoeiro tomará as providências cabíveis no sentido de proceder a diligências mais apuradas e, se for o caso, adotar outros procedimentos a fim de aplicar punições ou representar aos órgãos competentes para adotar as medidas necessárias;
- b) A Licitante deverá apresentar um Termo de Compromisso de entrega dos produtos licitados, dentro das especificações contidas no Edital, emitido pelo responsável da empresa.
- **10.3.3**. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal: Declaração assinada pelo representante legal da licitante de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do



artigo 7º da Constituição Federal, na forma da Lei nº 9.854/99, conforme modelo do Decreto nº 4.358/02, conforme modelo no **Anexo IV.** 

- **10.3.4.** Declaração de Inexistência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação, na forma do § 2° do artigo 32 da Lei Federal 8.666/93, assinada pelo representante legal do Licitante, conforme modelo no **Anexo V**.
- **10.3.5.** Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme o **Anexo VII** deste Edital de Licitação.
- **10.3.6.** Declaração de Termo de Compromisso de Cumprimento da Legislação Trabalhista, Previdenciária e de Segurança e Saúde no Trabalho, **Anexo X.**
- **10.4.** A documentação exigida para habilitação deverá, obrigatoriamente, ser entregue a Comissão Permanente de Licitação CPL da seguinte forma:
- 10.4.1. Todos os documentos, deverão obedecer rigorosamente à ordem sequencial listada no item 10.2
- 10.4.2. Os documentos deverão estar enumerados em ordem crescente e rubricados pela licitante.
- **10.5.** Em nenhuma hipótese será concedida prorrogação de prazo para apresentação dos documentos exigidos para a habilitação, com exceção ao disposto no art. 43 da Lei Complementar 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.
- 10.6. As certidões expedidas pela "Internet" e que possuam código para averiguação, estão condicionadas à verificação de suas autenticidades nos sites de cada órgão emissor, portanto, no caso de apresentação de certidões por meio de cópias, estas não precisarão ser autenticadas.
- **10.7.** Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.
- 10.8. A documentação que não atender ao disposto no item 10.2, não será aceita.
- **10.9** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- **10.10.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, poderá o(a) Pregoeiro (a) a seu juízo, considerar o proponente inabilitado.
- **10.11.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da obtenção e apresentação dos documentos para habilitação.
- 10.12. DA HABILITAÇÃO DAS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE QUE SE BENEFICIAREM, NESTA LICITAÇÃO, DO REGIME DIFERENCIADO E FAVORECIDO CONCEDIDO PELA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, ALTERADO PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 07 DE AGOSTO DE 2014.
- **10.12.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem neste certame do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei



Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, após a etapa de lances, deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

- **10.12.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da REGULARIDADE FISCAL, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame na sessão do pregão, nos termos do §1° do artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014. Após o Pregoeiro dará ciência aos licitantes dessa decisão e intimará a licitante declarada vencedora para, no prazo de 05(cinco) dias uteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento dessa declaração, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.
- **10.12.3.** A não regularização da situação fiscal, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da lei federal 8.666/1993 e artigo 7° da Lei Federal 10.520/2002, sendo facultado à administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos e condições previstos neste edital, ou revogar a licitação.
- 10.12.4. No julgamento da habilitação o (a) Pregoeiro (a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos, e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

#### 11. DOS RECURSOS

- **11.1.** Dos atos do Pregoeiro, neste processo licitatório cabe recurso, a ser interposto no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contrarrazões. Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação dos memoriais dos recursos, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- **11.2.** Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão, obrigatoriamente, dar entrada no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba, Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA, durante os dias úteis, das 08h00min (oito horas) às 12h00min doze horas). Em nenhuma hipótese os memoriais de recursos ou contrarrazões serão recebidos diretamente pelo Pregoeiro ou por qualquer outro setor, que não o setor de protocolos desta Prefeitura.
- **11.3.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- **11.4.** Se não reconsiderar sua decisão o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.
- **11.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.



**11.6.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba, durante os dias úteis, das 08h00min (oito horas) às 12h00min (doze horas).

### 12. DA ADJUDICAÇÃO/ HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA.

- **12.** Não havendo manifestação de recurso, o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto da licitação à(s) proponente(s) vencedora(s) e submeterá o processo à apreciação da autoridade superior, que poderá homologar, revogar ou anular o procedimento licitatório.
- **12.1.** O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Competente para homologação.
- **12.2.** Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o contrato, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- **12.3.** É facultado a Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem 13.2, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- **12.4.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba.
- 12.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

#### 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

- **13.1.** A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena.
- **13.2.** A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial do Estado e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações legais.
- **13.3.** No caso de inadimplemento, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:
- 13.3.1. Advertência;
- **13.3.2.** Multa por atraso a cada 30 (trinta) dias, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;



- **13.3.3.** Multa, moratória simples, de 0,4% (quatro décimos por cento), na hipótese de atraso no cumprimento de suas obrigações contratuais, calculada sobre o valor da fatura;
- **13.3.4.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a 2 (dois) anos; e
- 13.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- **13.3.6.** A aplicação da sanção prevista no item 13.3.1, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos itens 13.3.2, 13.3.3 e 13.3.4, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.
- **13.4.** As sanções previstas nos itens 13.3.1, 13.3.4 e 13.3.5, poderão ser aplicadas conjuntamente com os itens 13.3.2 e 13.3.3, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.
- **13.5.** Ocorrendo à inexecução de que trata o item 13.3, reserva-se ao órgão CONTRATANTE o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, comunicando-se, em seguida, a Comissão Permanente de Licitação CPL, para as providências cabíveis.
- **13.6.** A segunda adjudicatória, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.
- **13.7** A multa a que se refere o subitem 13.3.2 será descontada dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

#### 14. DO REGISTRO DOS PREÇOS

- **14.1.** O Registro de Preços do que trata este edital terá as seguintes condições.
- **14.1.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- **14.1.1.1.** A apresentação de novas propostas na forma do caput não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- **14.1.2.** Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:
- I será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;
- II o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Diário Oficial do Estado do Maranhão, bem como, no portal da transparência do Município de Alto Parnaíba e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;
- III a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.



- **14.1.3.** Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:
- I os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e
- **II -** os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.
- **14.1.4.** Se houver mais de um licitante na situação acima citada, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.
- **14.1.5.** O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a um ano, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.
- **14.1.6.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- **14.1.7.** A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- **14.1.8.** Às entidades não participantes deste registro será permitida a Adesão de 100% (cem por cento) do quantitativo registrado.
- **14.1.8.1.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- **14.1.9.** Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.
- **14.1.10.** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- **14.1.11.** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- **14.1.12.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- **14.1.13.** O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.
- **14.1.14.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



- **14.1.15.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- **14.2.** As competências deste registro de preços serão definidas da seguinte maneira:

#### 14.2.1. DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- **14.2.1.1.** Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:
- I registrar sua intenção de registro de preços;
- **II** consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;
- **III** promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;
- **IV** realizar pesquisa de mercado para identificação do valor estimado da licitação e consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes;
- V confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;
- VI realizar o procedimento licitatório;
- **VII** gerenciar a ata de registro de preços;
- VIII conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- **IX** aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e
- **X** aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.
- **14.2.1.2.** O órgão gerenciador poderá solicitar auxílio técnico aos órgãos participantes para execução das atividades previstas nos incisos III, IV e VI do caput.

#### 14.2.2. DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

**14.2.2.1.** O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte, devendo ainda:



- I garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;
- **II** manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório; e
- **III** tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.
- **14.2.2.2.** Cabe ao órgão participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### 15. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- **15.1.** O fornecedor beneficiário da ata terá seu registro cancelado pela Comissão Permanente de Licitação CPL, quando:
- a) Descumprir as condições previstas no Edital deste Pregão a que se vincula o preço registrado;
- **b**) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- c) Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou assinar o Contrato Administrativo ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado:
- e) For declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública;
- **f**) O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho pela autoridade competente;
- g) O fornecedor beneficiário da ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

### 16. DO CONTRATO

- **16.1.** Será assinado contrato entre a Secretaria Municipal Requisitante, e a licitante vencedora, este, quando chamado, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura do contrato. O prazo poderá ser prorrogado em conformidade com item 12.5. No caso do não comparecimento, a Secretaria chamará o segundo colocado, desde que o mesmo aceite as condições do primeiro colocado (Conforme preceitua o § 2º, do art. 64, da Lei 8.666/93 e suas alterações).
- **16.2.** O contrato, que obedecerá às condições estabelecidas neste edital (conforme minuta constante no **Anexo XII**), estará vinculado integralmente a este instrumento, implicando na obrigatoriedade da licitante vencedora em cumprir todas as obrigações e condições de fornecimento especificadas neste Edital e seus Anexos.



- **16.3.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora deste certame, farão parte integrante do contrato, independente de transcrição.
- **16.4.** O contrato poderá ser revogado a qualquer tempo, pela CONTRATANTE, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial desde que a CONTRATADAA deixe de cumprir com qualquer das Cláusulas do Contrato, além de ficar sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e no edital desta licitação.
- **16.5.** O contrato poderá ter as quantidades alteradas nem mesmo nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

#### 17. RECOMPOSIÇÃO DO EQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**17.1.** Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, inciso II, alínea d, da Lei nº 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado.

#### 18. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

**18.1.** O objeto do contrato gerado pela presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.

### 19. DA EXECUÇÃO DO OBJETO, PRAZOS E LOCAL DA ENTREGA.

- **19.1.** O objeto deste contrato deverá ser entregue, obedecendo rigorosamente as especificações constantes do item "3" do Termo de Referência do presente Edital e seus Anexos. A Contratante se obriga a informar qualquer mudança de endereço, dos citados no mesmo, ressaltando que todas as Unidades se encontram localizadas no município de Alto Parnaíba MA. Os Produtos devem ser novos e suas embalagens originais, contendo, fabricante, procedência e validade, quando for o caso.
- **19.1.1.** O prazo de entrega poderá ser prorrogado a critério da Secretaria Municipal Requisitante, desde que a empresa contratada formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior.
- **19.2.** Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma a seguir, observado o que for pertinente:
- I − Em se tratando de obras e serviços:
- a) *provisoriamente*, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- **b**) *definitivamente*, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.
- II Em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:



- a) *provisoriamente*, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.
- 19.3. O recebimento das aquisições/compras/fornecimentos será feito mediante recibo.
- **19.4.** Na hipótese de o termo circunstanciado ou o recibo a que se refere o parágrafo segundo, inciso I, alíneas "a" e "b" e subparágrafo segundo desta cláusula não serem, respectivamente, lavrado ou procedida dentro dos prazos fixados, o contratado **deverá notificar** a Secretaria Municipal Requisitante, desde que comunicados nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos após o qual caracterizará recebimento tácito, reputando-se como realizado satisfatoriamente o objeto do contrato.
- **19.5.** O **recebimento provisório será dispensado** e será feito apenas mediante **recibo** quando se tratar de:
- a) gêneros alimentícios e alimentação preparada;
- **b**) serviços profissionais.
- **19.6.** Quando for o caso, os produtos ofertados deverão possuir garantia contra problemas e/ou defeitos de fabricação. Caso algum produto apresente defeito de fabricação, quando em uso no decorrer do prazo de validade, o fornecedor deverá efetuar a troca do mesmo, em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, sem ônus adicional para a Secretaria Requisitante.
- 19.7. Os produtos deverão estar em condições de consumo.
- 19.8. O objeto desta licitação será recebido, acompanhado das respectivas notas fiscais.
- **19.9.** Os produtos deverão ser entregues, sem nenhuma violação das embalagens, obedecidas às especificações técnicas pertinentes e se obriga a providenciar às suas expensas, a substituição do produto, de forma imediata, no endereço indicado neste Edital, desde que:
- a) Não atenda às especificações do Edital;
- b) Seja recusada pela Comissão de Recebimento da Secretaria Municipal Requisitante.
- c) Apresente falta quando da sua utilização.
- **19.10.** No caso de não serem tomadas as providencias de forma imediata da solicitação para substituição, a Secretaria Municipal Requisitante poderá adotar as medidas que julgar necessárias, por conta e risco da empresa vencedora, sem prejuízo de outros direitos que lhe caibam.
- **19.11.** Em caso de devolução do produto por estar em desacordo com as especificações licitadas, todas as despesas correrão por contada CONTRATADA.
- **19.12.** A(s) empresa(s) deverá(ão) informar à coordenação de Material e Patrimônio, o dia e hora, da entrega dos produtos, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.
- **19.13.** Nos preços deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transportes, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.



#### 20. DO PAGAMENTO

- **20.1.** O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da efetiva entrega dos produtos e/ou prestação serviços, com aceitação, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada, assinada e datada por quem de direito;
- **20.2.** O contratado deverá manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação, devendo esta demostrar por meio da seguinte documentação:
- a) Certidão Negativa de débito, dívida ativa da União e Previdenciária;
- b) Certidão Regularidade do FGTS CRF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista CNDT;
- d) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- e) Outros que sejam necessários para a realização do certame.
- **20.3.** A Nota Fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado para retificação e reapresentação
- **20.4.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto perdurar pendência correspondente ou em virtude de penalidade ou inadimplência.

### 21. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 21.1 São obrigações da CONTRATADA:
- **21.1.1**. Entregar o objeto licitado, conforme especificações do Edital e em consonância com a proposta de preços;
- **21.1.2**. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- **21.1.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE:
- **21.1.4.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- **21.1.5.** Apresentar a CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- **21.1.6.** Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da contratante ou a terceiros quando da execução do contrato;
- **21.1.7.** Substituir eventuais produtos que estejam com validade vencida e/ou que não estejam em conformidade com o termo de referência e proposta de preços, com as mesmas especificações.



- **21.1.8.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- **21.1.9.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- **21.1.10**. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

### 22 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- **22.1.** São obrigações da **CONTRATANTE**:
- **22.1.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- **22.1.2.** Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Edital;
- **22.1.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a contratada entregar fora das especificações do Edital;
- **22.1.4.** Comunicar à contratada após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pelo recebimento dos produtos adquiridos;
- 22.1.5. Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;
- **22.1.6.** Efetuar o pagamento da contratada no prazo determinado no Edital e em seus anexos, inclusive, no contrato;
- **22.1.7.** Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

#### 23. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

**23.1.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser enviado, por escrito, devendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, ao Pregoeiro responsável por esta licitação até 02 (dois) dias úteis anterior à data fixada no preâmbulo, no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba, sito à Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA, em dias úteis, das 08h00min (oito horas) à 12h00min (doze horas).



- **23.1.1.** Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de esclarecimentos verbais quanto ao Edital;
- **23.1.2**. Os esclarecimentos aos consulentes serão comunicados a todas as demais empresas que tenham adquirido o presente Edital.

### 24. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- **24.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, devendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba/MA, sito à Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA, em dias úteis, das 08h00min (oito horas) às 12h00min (doze horas).
- **24.2.** A apresentação de impugnação contra o presente Edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no artigo 10° do Decreto Municipal n.º 07/2017, devendo ser entregue diretamente na Comissão Permanente de Licitação CPL da Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba, Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA, não tendo efeito suspensivo.
- **24.2.1** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 24.2.2 Caberá o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas
- **24.3.** Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame:
- **24.4.** As impugnações protocoladas intempestivamente serão desconsideradas.

#### 25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- **25.1.** Os casos não previstos e as dúvidas deste Edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, com base à legislação que se aplica a modalidade Pregão, sob a égide da Lei nº 10.520/02, e disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- **25.2.** Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- **25.3.** A participação neste Pregão implicará na aceitação integral e irretratável de suas normas e observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e de recurso.
- **25.4.** Não havendo expediente na data fixada para a abertura da sessão da licitação, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.



- 25.5. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e às normas estabelecidas por este edital, e não comprometa a lisura da licitação sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste Pregão.
- **25.6.** Caso seja necessária a interrupção da sessão, os autos do processo ficarão sob a guarda do Pregoeiro, que designará nova data para a continuação dos trabalhos.
- **25.7.** Este edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no prédio da Comissão Permanente de Licitação, Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba, sito à Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA, em dias úteis, das 08h00min (oito horas) às 12h00min (doze horas) onde poderão ser consultados e/ou obtidos gratuitamente junto ao setor de Licitação do município.

#### 26. DOS ANEXOS

**26.1.** Constituem anexos do edital e dele fazem parte integrante, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

**Anexo I** – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;

**Anexo III** – Declaração de microempresa (me) ou empresa de pequeno porte (epp)

**Anexo IV** –Modelo de Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal:

Anexo V – Modelo de Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação;

Anexo VI - Modelo de Declaração expressa de total concordância com os termos do edital;

**Anexo VII** – Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

Anexo VIII - Modelo de Proposta.

Anexo IX - Modelo de Carta Credencial

Anexo X- Modelo de Termo de Compromisso de Cumprimento da Legislação Trabalhista, Previdenciária e de Segurança e Saúde no Trabalho

Anexo XI- Minuta da Ata.

Anexo XII - Minuta do Contrato

Anexo XIII - Recebimento Provisório

Anexo XIV-Termo de Recebimento Definitivo

Anexo XV- Termo de Recebimento

Alto Parnaíba - MA, 22 de novembro de 2017.

Charles Correia Castro Junior Pregoeiro Oficial de Alto Parnaíba



### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 32/2017

#### ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – OBJETO

Contratação de empresa especializada para empresa especializada em fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades do município de Alto Parnaíba, através do Sistema de Registro de Preços (SRP).

### 2 – MODALIDADE

A aquisição do presente objeto se dará por meio de licitação na modalidade Pregão presencial, no tipo menor preço por item, pelo Sistema de Registro de Preço.

#### 3 – JUSTIFICATIVA

Suprir as necessidades dos Órgãos Participantes, com vista de garantir o regular desempenho das atividades desenvolvidas por este no âmbito da Administração Pública.

#### 4 – ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Finanças, Memorando nº 090/2017 – SEFIN;

Secretaria Municipal de Administração, Memorando nº 591/2017 – SADM;

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca, Memorando nº 024/2017 – SMAP;

Secretaria Municipal de Assistência Social, Memorando nº 030/2017 – SEMAS;

Secretaria Municipal de Educação, Memorando Nº 105/2017 – SEMED;

Secretaria Municipal de Articulação Política, Juventude e Turismo, Memorando Nº 100/2017 - SECTUL;

Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, Memorando Nº 221/2017 – SEMUS;

#### 5 – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS



		1	<u> </u>	X7 X13 700	V. T.O.T. ' Y
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT. TOTAL	V. UNT	V.TOTAL
1	AGENDA TELEFÔNICA. Índice telefônico modelo profissional de mesa com 100 folhas e índice em pp. Gramatura 90g/m². Bolsa interna e ferragem formato 210mmx150mm.	UND.	22	15,74	346,28
2	AGENDA, TIPO PERMANENTE, gramatura 63, comprimento 200mm, largura 132mm, tipo papel miolo off set, características adicionais capa em PVC.	UND.	110	17,16	1.887,60
3	ALFINETE PARA MAPAS, com cabeça plástica redonda, fabricado em aço, com tratamento superficial niquelado. Embalagem com 100 Unidades. Comprimento aproximado: 17mm. Cores sortidas.	CAIXA	145	12,96	1.879,20
4	ALMOFADA CARIMBO, material caixa plástica, esponja absorvente revestida de tecido, tamanho pequeno, cor preta, tipo entintada. Medidas: comprimento 12cm x 9cm, caixa plástica rígida com tampa.	UND.	179	6,24	1.116,96
5	ALMOFADA CARIMBO, material caixa plástica, esponja absorvente revestida de tecido, tamanho pequeno, cor vermelha, tipo entintada. Medidas: comprimento 12cm x 9cm, caixa plástica rígida com tampa.	UND.	153	6,24	954,72
6	ALMOFADA PARA CARIMBO, material caixa plástica, esponja absorvente revestida de tecido, tamanho pequeno, cor azul, tipo entintada. Medidas: comprimento 12cm x 9cm, caixa plástica rígida com tampa.	UND.	158	6,24	985,92
7	ALVO CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO. Tipo silhueta na cor branca. Tamanho aproximado 55cm x 55cm.	UND.	100	33,33	3.333,00
8	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, base plástica, medindo 15cm x 6,0cm x 5,0cm, com feltro macio.	UND.	452	10,34	4.673,68
9	APONTADOR LÁPIS, tipo escolar, confeccionado em plástico, com depósito para resíduos acoplado.	UND.	765	2,80	2.142,00
10	BALÃO, EM LÁTEX, decorativos de encher, nº 6,5, embalagem com 50 unidades, sortido com cores variadas.	PCT.	605	6,24	3.775,20
11	BANDEJA EM ACRÍLICO PARA DOCUMENTO, com espessura mínima de 3mm, forma retangular com dimensões mínima de 250mm x 365mm x 300mm, com 02 compartimentos.	UND.	290	44,56	12.922,40
12	BARBANTE 10% ALGODÃO. Rolo com 184 metros.	ROLO	320	18,98	6.073,60



 		l	I	 	I
13	BARBANTE DE SISAL em rolo de 1kg.	ROLO	305	18,94	5.776,70
14	BLOCO PARA ANOTAÇÕES, com adesivo, removível, medindo 76mmx76mm com 100 folhas, tipo post-it.	PCT.	395	4,06	1.603,70
15	BLOCO RECADO, material papel, cor amarela, largura 38mm, comprimento 50mm, tipo removível, características adicionais autoadesivo com 1 cm, post-it.	PCT.	380	7,84	2.979,20
16	BLOCO RECADO, material papel, largura 76mm, comprimento 102mm, características adicionais auto-adesivo removível, post-it 657, quantidade de 100 folhas.	PCT.	635	11,86	7.531,10
17	BOBINA MÁQUINA CALCULAR, material acetinado, cor branca, largura 57mm, comprimento 60mm, aplicação máquina calcular.	UND.	302	1,39	419,78
18	BORRACHA NATURAL, BICOLOR (VERMELHA E AZUL), chanfrada nas duas extremidades, isenta de substância tóxica, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, sendo a parte vermelha para apagar escrita a lápis e lapiseira e a parte azul mais abrasiva, para apagar escrita a caneta. Dimensões mínimas: 35mmx14mmx7mm.	UND.	780	0,96	748,80
19	BORRACHA PLÁSTICA, cor branca, tipo escolar, medindo 42mm x 21mm x 11mm para lápis, com capa de proteção.	UND.	2630	1,46	3.839,80
20	CADERNO DE CAPA DURA, costurado, com 96 folhas, no formato 275mmx200mm. Capas diversificadas.	UND.	2302	9,50	21.869,00
21	CADERNO DE MATÉRIA COM 200FLS. Capa dura e diversificada, com arame, no formato 275mmx200mm.	UND.	210	15,37	3.227,70
22	CAIXA PLÁSTICA (POLIONDA) PARA ARQUIVO MORTO: chapa confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar, formada por duas lâminas planas e paralelas, unidas por meio de nervuras longitudinais, isenta de manchas, cortada em molde provido de vincos que possibilitem dobras, de modo a formar uma caixa de formato prismático retangular, e com furos laterais para ventilação. A dobra correspondente à tampa fechará apenas uma largura e comprimento da caixa, possuindo aba para deslizar a completa vedação. Dimensões: 360mm X 250mm X 130mm. Espessura mínima: 2,0mm. Cor	UND.	1070	6,98	7.468,60



	verde.				
23	CAIXA PLÁSTICA (POLIONDA) PARA ARQUIVO MORTO: chapa confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar, formada por duas lâminas planas e paralelas, unidas por meio de nervuras longitudinais, isenta de manchas, cortada em molde provido de vincos que possibilitem dobras, de modo a formar uma caixa de formato prismático retangular, e com furos laterais para ventilação. A dobra correspondente à tampa fechará apenas uma largura e comprimento da caixa, possuindo aba para deslizar a completa vedação. Dimensões: 350mm X 245mm X 130mm. Espessura mínima: 2,0mm. Cor azul.	UND.	360	6,98	2.512,80
24	CAIXA PLÁSTICA (POLIONDA) PARA ARQUIVO MORTO: chapa confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar, formada por duas lâminas planas e paralelas, unidas por meio de nervuras longitudinais, isenta de manchas, cortada em molde provido de vincos que possibilitem dobras, de modo a formar uma caixa de formato prismático retangular, e com furos laterais para ventilação. A dobra correspondente à tampa fechará apenas uma largura e comprimento da caixa, possuindo aba para deslizar a completa vedação. Dimensões: 350mm X 250mm X 130mm. Espessura mínima: 2,0mm. Cor vermelha	UND.	260	6,98	1.814,80
25	CAIXA PLÁSTICA (POLIONDA) PARA ARQUIVO MORTO: chapa confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar, formada por duas lâminas planas e paralelas, unidas por meio de nervuras longitudinais, isenta de manchas, cortada em molde provido de vincos que possibilitem dobras, de modo a formar uma caixa de formato prismático retangular, e com furos laterais para ventilação. A dobra correspondente à tampa fechará apenas uma largura e comprimento da caixa, possuindo aba para deslizar a completa vedação. Dimensões: 350mm X 250mm X 130mm. Espessura mínima: 2,0mm. Cor amarela.	UND.	260	6,98	1.814,80
26	CAIXA PLÁSTICA (POLIONDA) PARA ARQUIVO MORTO: chapa confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar, formada por duas lâminas planas e paralelas,	UND.	260	6,98	1.814,80



	unidas por meio de nervuras longitudinais, isenta de manchas, cortada em molde provido de vincos que possibilitem dobras, de modo a formar uma caixa de formato prismático retangular, e com furos laterais para ventilação. A dobra correspondente à tampa fechará apenas uma largura e comprimento da caixa, possuindo aba para deslizar a completa vedação. Dimensões: 350mm X 245mm X 130mm. Espessura mínima: 2,0mm. Cor preta.				
27	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA, de 12 dígitos, fonte dual (solar/bateria), possui memória, funções de cálculo básicas (raiz quadrada, adição, subtração, divisão e multiplicação) com inversor de sinais, correção total, visor LCD, confeccionada em plástico e com teclas em borracha. Tamanho aproximado: 117mm X 143mm.	UND.	355	45,83	16.269,65
28	CANETA ESFEROGRÁFICA, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta aço inoxidável, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita fina. Cor: azul. Fabricação nacional. Aprovada pelo INMETRO.	UND.	2570	0,90	2.313,00
29	CANETA ESFEROGRÁFICA, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta aço inoxidável, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita fina. Cor: preta. Fabricação nacional. Aprovada pelo INMETRO.	UND.	820	0,90	738,00
30	CANETA ESFEROGRÁFICA, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta aço inoxidável, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita fina. Cor: vermelha. Fabricação nacional. Aprovada pelo INMETRO.		420	0,90	378,00



31	CANETA MARCA TEXTO, material plástico, corpo chato, largura do traço 5mm, cor amarela, tipo fluorescente, carga não carregável. Acondicionamento em caixa com 12 unidades.	CAIXA	643	24,23	15.579,89
32	CANETA MARCA TEXTO, material plástico, corpo chato, largura do traço 5mm, cor verde, tipo fluorescente, carga não carregável. A marca deverá estar impressa no corpo da caneta. Acondicionamento em caixa com 12 unidades.	CAIXA	250	24,23	6.057,50
33	CANETA MARCA TEXTO, material plástico, corpo chato, largura do traço 5mm, cor rosa, tipo fluorescente, carga não carregável. A marca deverá estar impressa no corpo da caneta. Acondicionamento em caixa com 12 unidades.	CAIXA	250	24,23	6.057,50
34	CANETA MARCA TEXTO, material plástico, corpo chato, largura do traço 5mm, cor laranja, tipo fluorescente, carga não carregável. A marca deverá estar impressa no corpo da caneta. Acondicionamento em caixa com 12 unidades.	CAIXA	233	24,23	5.645,59
35	CANETA MARCADORA para uso em CD ou DVD, tinta permanente, secagem rápida, resistente à água, ponta fina, material plástico, formato corpo cilíndrico.	UND.	200	4,69	938,00
36	CANETA PARA RETROPROJETOR, corpo e tampa em plástico, ponta de 2mm em poliacetato, para escrita em acetato, PVC e poliéster, tinta à base de álcool. Cor: azul.	UND.	55	3,46	190,30
37	CANETA PARA RETROPROJETOR, corpo e tampa em plástico, ponta de 2mm em poliacetato, para escrita em acetato, PVC e poliéster, tinta à base de álcool. Cor: preta.	UND.	55	3,46	190,30
38	CANETA TIPO HIDROCOR À BASE DE AGUA, não tóxico, em cores variadas, ponta firme de feltro fina. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	253	4,68	1.184,04
39	CARTOLINA TIPO GUACHE na gramatura 180 g/m², medindo 660mmx480mm, cor amarela.	UND.	270	0,99	267,30
40	CARTOLINA TIPO GUACHE na gramatura 180 g/m², medindo 660mmx480mm, cor azul.	UND.	270	0,99	267,30
41	CARTOLINA TIPO GUACHE na gramatura 180 g/m², medindo 660mmx480mm, cor branca.	UND.	820	0,99	811,80
42	CARTOLINA TIPO GUACHE na gramatura 180 g/m², medindo 660mmx480mm, cor preta.	UND.	240	0,99	237,60
43	CARTOLINA TIPO GUACHE na gramatura	UND.	270	0,99	



	180 g/m², medindo 660mmx480mm, cor verde.				267,30
44	CARTOLINA TIPO GUACHE na gramatura 180 g/m², medindo 660mmx480mm, cor vermelha.	UND.	320	0,99	316,80
45	CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, gramatura 150g/m², comprimento 660mm, largura 500mm, cores diversas.	UND.	220	2,26	497,20
46	CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, gramatura 180g/m², comprimento 500mm, largura 650mm, cores variadas.		770	2,26	1.740,20
47	CLIPS MÉDIO 2/0, niquelado, em metal, para papel. Caixa com 100 unidades.	CAIXA	396	2,97	1.176,12
48	CLIPS MÉDIO 3/0, niquelado, em metal, para papel. Caixa com 100 unidades.	CAIXA	371	5,35	1.984,85
49	CLIPS MÉDIO 4/0, niquelado, em metal, para papel. Caixa com 100 unidades.	CAIXA	366	5,39	1.972,74
50	CLIPS MÉDIO 6/0, niquelado, em metal, para papel. Caixa com 100 unidades.	CAIXA	351	7,90	2.772,90
51	CLIPS MÉDIO 8/0, niquelado, em metal, para papel. Caixa com 25 unidades.	CAIXA	351	2,36	828,36
52	COLA COLORIDA, composição polivinil acetato- PVA, cores variadas, aplicação papel, características adicionais tubo com bico aplicador, não tóxico, lavável, tipo pastosa. Caixa com 06 tubos de 30 gramas.		155	7,60	1.178,00
53	COLA EM BASTÃO, atóxica, à base de água, lavável, com tampa hermética para evitar ressecamento. Embalagem: tubo com no mínimo 20 gramas.	TUBO	180	6,45	1.161,00
54	COLA GLITERADA, composição polímero de acetato de polivinila e aditivos, cores variadas. Características adicionais com aplicador, não tóxica, solúvel em água. Caixa com 06 tubos de 25 gramas.	CAIXA	215	9,67	2.079,05
55	COLA PARA ISOPOR, atóxica e secagem rápida, tubo com 90g.	TUBO	670	4,45	2.981,50
56	COLA PLÁSTICA ESCOLAR, composição polivinil acetato- PVA, cor branca, em tubo com peso líquido de 90 gramas, com utilidade comprovada para colar madeira, papel, papelão, tecido, aplicação papel. Características adicionais: lavável e atóxica.	TUBO	685	1,40	959,00
57	COLA PLÁSTICA SECAGEM RÁPIDA, forma pastosa, na cor branca, em frasco de 1.000ml, com utilidade comprovada para colar madeira, papel, papelão, tecido, couro. Características adicionais: lavável e atóxica.	UND.	835	23,86	19.923,10



1	COLA, APLICAÇÃO PISTOLA QUENTE,	İ	Ī	j i	
58	composição silicone, características adicionais 30 cm de comprimento e com 11 mm de	KG.	340	1,53	520,20
	diâmetro, tipo bastão.				
	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não				
<b>5</b> 0	reciclado, tratamento superficial latonado, com	G A WY A	215	2.00	
59	acabamento abaulado na base e nas hastes para	CAIXA	315	2,99	941,85
	evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 3. Caixa com 72 unidades.				
	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não				
	reciclado, tratamento superficial latonado, com				
60	acabamento abaulado na base e nas hastes para	CAIXA	310	6,48	2 000 00
	evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 4.				2.008,80
	Caixa com 72 unidades.				
	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não				
	reciclado, tratamento superficial latonado, com	G . ***	207		
61	acabamento abaulado na base e nas hastes para	CAIXA	305	4,89	1.491,45
	evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 5. Caixa com 72 unidades.				
	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não				
	reciclado, tratamento superficial latonado, com				
62	acabamento abaulado na base e nas hastes para	CAIXA	305	6,01	1 022 05
	evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 6.			-,-	1.833,05
	Caixa com 72 unidades.				
	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não				
	reciclado, tratamento superficial latonado, com				
63	acabamento abaulado na base e nas hastes para	CAIXA	305	6,76	2.061,80
	evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 7.				
	Col CHETE FIX A CÃO material con rão				
	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não reciclado, tratamento superficial latonado, com				
64	acabamento abaulado na base e nas hastes para	CAIXA	305	7,02	
	evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 8.		303	7,02	2.141,10
	Caixa com 72 unidades.				
	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não				
	reciclado, tratamento superficial latonado, com				
65	acabamento abaulado na base e nas hastes para	CAIXA	305	8,70	2.653,50
	evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 9.				,
	Caixa com 72 unidades.				
	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não				
66	reciclado, tratamento superficial latonado, com acabamento abaulado na base e nas hastes para	CAIXA	305	11,22	
	evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho n°	CAIAA	303	11,22	3.422,10
	10. Caixa com 72 unidades.				
	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não				
67	reciclado, tratamento superficial latonado, com				
	acabamento abaulado na base e nas hastes para	CAIXA	305	13,24	4.038,20
	evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº				7.050,20
	11. Caixa com 72 unidades.				



68	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não reciclado, tratamento superficial latonado, com acabamento abaulado na base e nas hastes para	CAIXA	305	14,29	
	evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 12. Caixa com 72 unidades.	CHIT	303	11,25	4.358,45
60	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não reciclado, tratamento superficial latonado, com	CARVA	205	14.66	
69	acabamento abaulado na base e nas hastes para evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 13. Caixa com 72 unidades.	CAIXA	305	14,66	4.471,30
	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não				
70	reciclado, tratamento superficial latonado, com acabamento abaulado na base e nas hastes para	CAIXA	305	15,03	
70	evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 14. Caixa com 72 unidades.	CHIMI	303	13,03	4.584,15
	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não				
71	reciclado, tratamento superficial latonado, com	CAIVA	205	16.40	
71	acabamento abaulado na base e nas hastes para evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 15. Caixa com 72 unidades.	CAIXA	305	16,49	5.029,45
	CORRETIVO LÍQUIDO, não tóxico, material				
72	a base d'água, secagem rápida, apresentação frasco com 18ml, aplicação papel comum.	CAIXA	380	14,02	5.327,60
	CRACHÁ EM PLÁSTICO, transparente, com				
73	pegador em aço niquelado. Tamanho: 10cm x 7,3cm.	UND.	550	1,76	968,00
	ELÁSTICO PARA PROCESSO, material				
74	tecido elástico, cor branca, comprimento 40 cm x largura 3 cm, tipo impressão silk screen,	UND.	575	1,56	897,00
	características adicionais personalizado.				
75	ENVELOPE material papel kraft, gramatura 90 g/m², tipo saco comum, comprimento 410	UND.	2150	0,29	
13	mm, cor parda, largura 310 mm.	OND.	2130	0,29	623,50
	ENVELOPE PARA CD, papel branco, 75				
76	g/m2; comprimento: 130 mm, largura: 125 mm; com visor/janela redonda e transparente	PCT.	610	3,46	2 110 50
70	em acetato, com aba para fechamento. Pacote		010	2,.0	2.110,60
	com 10 unidades.				
77	ENVELOPE, material papel apergaminhado, gramatura 90 g/m2, tipo carta, comprimento	UND.	1050	0,38	200.00
• •	162 mm, cor branca, largura 114 mm.	01\2.	1000	3,2 3	399,00
70	ENVELOPE, material papel kraft, gramatura	IDID	1550	0.20	
78	90 g/m², tipo saco comum, comprimento 280 mm, cor parda, largura 200 mm.	UND.	1550	0,38	589,00
	ENVELOPE, material papel kraft, gramatura				
79	90 g/m², tipo saco comum, comprimento 324 mm, cor parda, largura 229 mm.	UND.	950	0,15	142,50
80	ENVELOPE, material papel kraft, gramatura	UND.	1000	0,21	
30	90 g/m², tipo saco comum, comprimento 360	UND.	1000	0,21	210,00



	mm, cor ouro, largura 260 mm.				
81	ESTILETE PROFISSIONAL LARGO, lâmina inoxidável de 18mm, comprimento 180 mm, corpo confeccionado em plástico e de formato anatômico, reforçado com empunhadeira emborrachada, graduável e com trava de segurança.	UND.	270	4,31	1.163,70
82	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL papel, cor branca, largura 50,80 mm, comprimento 101,60 mm. Caixa com 100 folhas.	CAIXA	285	37,86	10.790,10
83	ETIQUETA ADESIVA, material papel, cor branca, largura 99 mm, aplicação impressora laser e jato tinta, formato retangular, tipo autoadesiva, altura 55,8 mm, características adicionais 10 etiquetas por folha. Caixa com 1.000 unidades.	CAIXA	285	36,92	10.522,20
84	ETIQUETA ADESIVA, material papel, cor branca, largura 99 mm, aplicação impressora laser e jato tinta, formato retangular, tipo autoadesiva, altura 38,10 mm, características adicionais 14 etiquetas por folha. Caixa com 1.400 unidades.	CAIXA	563	59,92	33.734,96
85	ETIQUETA ADESIVA, material papel, largura 12 mm, comprimento 40 mm, aplicação capa processo, formato retangular, características adicionais impressão "URGENTE" em letras brancas com fundo vermelho. Caixa com 10 folhas.	CAIXA	280	15,22	4.261,60
86	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, material papel apergaminhado, cor branca, altura 33,90 mm, largura 101,60 mm, tipo uso impressora jato de tinta e laser. Apresentação caixa com 100 folhas.	CAIXA	280	54,86	15.360,80
87	EXTRATOR DE GRAMPO, confeccionado em aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado. Tamanho aproximado 150mmx16mm.	UND.	176	2,50	440,00
88	FITA ADESIVA DE PAPEL, tipo gomada medindo 50mx50mm. FITA ADESIVA EM CELOFONE, tipo durex, nas dimensões 33mx12mm, transparente.	ROLO	1140	2,50	2.850,00
89	FITA ADESIVA EM CELOFONE, tipo durex, nas dimensões 33mx12mm, transparente.	UND.	1060	2,50	2.650,00
90	FITA ADESIVA TIPO POLIPROPILENO transparente tamanho 45mx45mm.	UND.	1060	2,74	2.904,40
91	FITA DUPLA FACE na cor branca. Rolos de 30m x 19mm.	ROLO	1070	13,00	13.910,00
92	FOLHA DE ISOPOR, comprimento de 1,00	UND.	1400	8,00	



	m, largura de 50 cm, espessura de 15 mm.	1	I		11.200,00
93	FOLHA de ISOPOR, comprimento de 1,00 m, largura de 50cm, com espessura de 10 mm.	UND.	1700	6,00	10.200,00
94	GIZ DE CÊRA (cores variadas). Caixa com 12 unidades.	CAIXA	115	1,75	201,25
95	GRAMPEADOR DE MESA PARA PAPEL. TAMANHO GRANDE. Capacidade para grampear 100 folhas, no mínimo na gramatura do papel 75 g. Dimensões mínimas: 28cmx6,5cmx18,5cm (comprimentoxlarguraxaltura) com mola de pressão. Pintura epóxi anti-corrosiva, suporte inferior de plástico.	UND.	554	123,93	68.657,22
96	GRAMPEADOR DE MESA PARA PAPEL. TAMANHO PEQUENO. Capacidade para grampear 25 folhas no mínimo na gramatura do papel 75 g. Dimensões mínimas 14cmx05cm (comprimento x altura) com mola de pressão, pintura epóxi anti-corrosiva. Suporte inferior de plástico.	UND.	402	11,66	4.687,32
97	GRAMPO 23/10, em metal galvanizado, para grampeador de mesa, caixa com 5.000 unidades.		184	13,92	2.561,28
98	GRAMPO 26/6, em metal galvanizado, para grampeador de mesa, caixa com 5.000 unidades.		321	5,41	1.736,61
99	GRAMPO DE AÇO GALVANIZADO para grampeador industrial nº 23/24, grampeia no mínimo 230 folhas de papel A4. Caixa com 1.000 grampos.	CAIXA	71	24,40	1.732,40
100	LÁPIS DE COR, caixa com 12 cores vibrantes, anatômico, formato hexagonal, tamanho grande, com lápis inteiros, ponta resistente atóxico, lavável, que não manche, para desenhar e pintar sobre papel e similares.	CAIXA	576	8,70	5.011,20
101	LÁPIS PRETO N° 2, material corpo madeira de manejo sustentável, dureza carga b, formato corpo sextavado, material carga grafite.		3485	0,75	2.613,75
102	LAPISEIRA, material plástico, diâmetro carga 0,5 mm, características adicionais com prendedor, ponta e acionador de metal com borracha.	IIND	895	6,75	6.041,25
103	LAPISEIRA, material plástico, diâmetro carga 0,9 mm, características adicionais com prendedor, ponta e acionador de metal com borracha.		880	2,41	2.120,80
104	LIVRO DE PONTO 100 FLS, capa dura de papelão revestida de papel off-set 120gr/m², folhas internas papel off-set 56gr/m², formato	UND.	157	18,42	2.891,94



	da capa 330x216mm.				
105	LIVRO DE REGISTRO DE ATA, com 100 folhas, gramatura 75 g/ m², comprimento 297 mm, largura 210 mm, contendo termo de abertura e folhas numeradas. Capa dura, na cor preta.	UND.	458	12,40	5.679,20
106	LIVRO DE REGISTRO DE ATA, com 200 folhas, comprimento 330 mm, largura 220 mm, contendo termo de abertura e folhas numeradas. Capa dura, na cor preta.	UND.	175	21,70	3.797,50
107	LIVRO PROTOCOLO de correspondência com 100 folhas pautadas e numeradas sequencialmente, com capa dura, no formato 215mm x 150mm e com encadernação costurada.	UND.	212	9,49	2.011,88
108	MALETA ARQUIVO EM ACRÍLICO, dimensões: 390 mm x 140 mm x 265 mm, acompanha 10 pastas suspensas com visores, etiquetas e grampos.	UND.	105	42,43	4.455,15
109	MARCADOR PÁGINA, cores diversas, características adicionais adesivos reposicionáveis, setas, neon, post-it, flags.	BLOCO	201	29,99	6.027,99
110	MASSA DE MODELAR, macia, atóxica, que não manche as mãos, não endureça e possa ser reaproveitada. Caixa de 90g com 06 cores.	CAIXA	251	1,71	429,21
111	MINA GRAFITE, material grafita, diâmetro 0,50 mm, comprimento 100 mm, dureza 2b. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	300	8,39	2.517,00
112	MINA GRAFITE, material grafita, diâmetro 0,90 mm, comprimento 100 mm, dureza 2b. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	300	35,97	10.791,00
113	PALITO DE CHURRASCO, material madeira, formato roliço, comprimento 23 cm. Pacote com 100 unidades.	PCT.	200	2,92	584,00
114	PALITO DE PICOLÉ REDONDO, material madeira, formato chato, comprimento 10 cm. Pacote com 100 unidades.	PCT.	200	2,61	522,00
115	PAPEL OFÍCIO 2, tamanho 330mm x 216 mm, gramatura 75g/m², alcalino, ultra branco, 100% celulose de eucalipto, acabamento superficial homogêneo, para reprodução, impressão e escrita, embalagem de proteção original, contendo as informações do fabricante.	RESMA	540	22,11	11.939,40
116	PAPEL A4, branco, alcalino, não reciclado, gramatura 75g/m2, medindo 297mm x 210mm.	RESMA	3740	21,21	79.325,40
117	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA, material	PCT.	315	49,32	



	celulose vegetal, gramatura 65 g/m², comprimento 330 mm. Pacote com 400 folhas.				15.535,80
118	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA, material celulose vegetal, gramatura 65 g/m², comprimento 330 mm. Pacote com 400 folhas 210 mm.	PCT.	315	48,59	15.305,85
119	PAPEL CARTÃO TIPO LINHO gramatura de 180g/m², medindo 297mmx210mm. Caixa com 50 folhas.	CAIXA	320	89,97	28.790,40
120	PAPEL CONTACT, autocolante transparente, gramatura 60g/m², rolo com 25 m x 44,5 cm.	ROLO	390	93,00	36.270,00
121	PAPEL COUCHÊ, cor branca, gramatura 170g/m², tipo brilhante, comprimento 297mm, aplicação confecção de folders e convites, largura 210mm, características adicionais tamanho A4. Pacote com 50 folhas.	PCT.	435	14,48	6.298,80
122	PAPEL EMBORRACHADO TIPO E.V.A. 60 cm x 40 cm, espessura de 2 cm, padrão liso, cor azul, aplicação confecção de painéis.	FOLHA	1225	12,80	15.680,00
123	PAPEL EMBORRACHADO TIPO E.V.A. 60 cm x 40 cm, espessura de 2 cm, padrão liso, cor laranja, aplicação confecção de painéis.	FOLHA	1225	12,80	15.680,00
124	PAPEL EMBORRACHADO TIPO E.V.A. 60 cm x 40 cm, espessura de 2 cm, padrão liso, cor verde, aplicação confecção de painéis.	FOLHA	1175	12,80	15.040,00
125	PAPEL EMBORRACHADO TIPO E.V.A. 60 cm x 40 cm, espessura de 2 cm, padrão liso, cor amarelo, aplicação confecção de painéis.	FOLHA	1175	12,80	15.040,00
126	PAPEL FOTOGRÁFICO. Tamanho A4, brilhante a prova d'água para impressão de foto. Alto brilho. Secagem instantânea, gramatura 180 g/m², comprimento 99 cm, largura 66 cm, compatível para impressora INKJET HP, CANON, EPSON, LEXMARK. Caixa com 50 folhas.	CAIXA	325	5,71	1.855,75
127	PAPEL JORNAL na gramatura 48,8 g/m² medindo 66cmx96cm, cor parda. Resma com 500 folhas.	RESMA	275	18,99	5.222,25
128	PAPEL KRAFT, gramatura 110 g/m², medindo 96cmx66cm, na cor parda.	FOLHA	245	0,89	218,05
129	PAPEL LAMINADO, gramatura de 63 g/m² medindo 60cmx50cm. Cores variadas.	FOLHA	645	2,98	1.922,10
130	PAPEL PARDO, material celulose vegetal, tipo papel reciclado, comprimento 96 cm, largura 66 cm, gramatura 80 g/m2.	FOLHA	955	1,00	955,00
131	PASTA ABA E ELÁSTICO, comprimento 350 mm, largura 240 mm, lombada 40 mm, transparente.	UND.	1275	0,90	1.147,50



132	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO DURO, TIPO AZ, largura 285mm, altura 350mm, lombada 80mm, cor preta. Características adicionais: 2 prendedores internos e alavanca niquelada com alta precisão. Dorso largo - grande.	UND.	580	2,61	1.513,80
133	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO POLIETILENO, largura 240 mm, altura 335 mm, lombada 20 mm, cor branca, características adicionais com aba e elástico.		700	3,25	2.275,00
134	PASTA PARA DOCUMENTOS, tipo sanfonada, com 12 abas, de plástico, medindo 297mm x 210mm.		270	15,06	4.066,20
135	PASTA SUSPENSA COM VISOR E ETIQUETA, largura 240 mm, altura 360 mm, grampos, trilhos (romeu e julieta) em plástico.		451	3,07	1.384,57
136	PASTA SUSPENSA, PAPELÃO REFORÇADO (grosso), largura 360 mm, altura 240 mm, prendedor interno ferragem alta, tamanho ofício.	UND.	751	2,43	1.824,93
137	PASTA tipo L, transparente, largura 220 mm, altura 310 mm. Tamanho A4. Cores variadas.	UND.	430	1,66	713,80
138	PERCEVEJOS material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 10 mm. Caixa com 100 unidades.		260	4,66	1.211,60
139	PERFURADOR DE PAPEL CENTRAL, 2 furos, ferro esmaltado/metal, capacidade de perfuração simultânea aproximada de 100 folhas (referente a papel 75g/m²), com escala e depósito.		328	123,92	40.645,76
140	PERFURADOR DE PAPEL DE MESA, material em aço, tamanho médio, 2 furos, com espessura 5mm, capacidade para perfurar até 30 folhas, sistema de trava, com escala e depósito.	UND.	200	9,73	1.946,00
141	PINCEL ATÔMICO permanente, material plástico, com ponta de feltro, descartável, na cor preta.		585	2,15	1.257,75
142	PINCEL ATÔMICO permanente, material plástico, com ponta de feltro, descartável, na cor vermelha.		630	2,15	1.354,50
143	PINCEL ATÔMICO, material plástico, permanente com ponta de feltro, descartável, na cor azul.		630	2,15	1.354,50
144	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO, carga descartável, na cor azul, corpo de plástico, ponta redonda de 4mm e espessura da escrita de 2mm.	UND.	1005	4,01	4.030,05
145	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	UND.	955	4,01	



	MAGNETICO, carga descartável, na cor preta, corpo de plástico, ponta redonda de				3.829,55
	4mm e espessura da escrita de 2mm.				
146	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO, carga descartável, na cor vermelha, corpo de plástico, ponta redonda de 4mm e espessura da escrita de 2mm.	UND.	955	4,01	3.829,55
147	PISTOLA APLICADORA PARA COLA QUENTE, compatível com bastão de 30 cm de comprimento e 11 mm de diâmetro. Tensão alimentação 110/220 v, potência 50 w, aplicação colagem.		201	25,93	5.211,93
148	PORTA-LÁPIS/CLIPE/LEMBRETE, em acrílico transparente, na cor fumê, tipo conjugado, imensões: 230 mm x 60 mm x 78 mm.	UND.	148	34,72	5.138,56
149	PRANCHETA EM ACRÍLICO, tamanho 230 mm x 330mm, espessura 3 mm, com prendedor niquelado.		200	9,99	1.998,00
150	QUADRO BRANCO, material fórmica branca brilhante, acabamento superficial moldura de alumínio, cor moldura natural, medindo 150cm x 120cm, fixação parede, acompanhado de parafusos e buchas de fixação.	UND.	135	198,99	26.863,65
151	RÉGUA PLÁSTICA, para escritório, material acrílico, comprimento 30 cm, graduação centímetro/ milímetro, cor incolor, transmitância transparente, largura 30mm.	UND.	513	0,73	374,49
152	RÉGUA PLÁSTICA, para escritório, material acrílico, comprimento 50 cm, graduação centímetro/ milímetro, tipo material rígido, cor cristal, características adicionais largura 30mm.	UND.	168	5,78	971,04
153	TECIDO TNT, gramatura 100 g/m², cor amarelo, largura 1,40 m.	METRO	1650	2,22	3.663,00
154	TECIDO TNT, gramatura 100 g/m², cor azul claro, largura 1,40 m.	METRO	1650	2,22	3.663,00
155	TECIDO TNT, gramatura 40 g/m², cor branca, largura 1,40 m.	METRO	1650	2,22	3.663,00
156	TECIDO TNT, gramatura 40 g/m², cor preta, largura 1,40 m.	METRO	1650	2,22	3.663,00
157	TECIDO TNT, gramatura 40 g/m², cor verde, largura 1,40 m.	METRO	1650	2,22	3.663,00
158	TECIDO TNT, gramatura 40 g/m², cor vermelha, largura 1,40 m.	METRO	1650	2,22	3.663,00
159	TESOURA ESCOLAR DE 11CM, sem ponta, cabo plástico, lâmina em aço inoxidável.	UND.	650	3,59	2.333,50
160	TESOURA MULTIUSO, cabo em polipropileno, medindo aproximadamente	UND.	117	5,31	621,27



	18cm e lâmina de aproximadamente 10cm em				
	aço inoxidável.				
161	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTITADO a base de agua na cor azul. Frasco de 30ml.		96	2,34	224,64
162	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTITADO a base de agua na cor preta. Frasco de 30ml.	UND.	91	2,34	212,94
163	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTITADO a base de agua na cor vermelha. Frasco de 30ml.	UND.	91	2,34	212,94
164	TINTA PARA CARIMBO, cor azul, componentes água, pigmentos, aspecto físico, líquido, aplicação almofada, capacidade do frasco de 25ml.	LIND	90	2,26	203,40
165	TINTA PARA CARIMBO, cor preta, componentes água, pigmentos, aspecto físico, líquido, aplicação almofada, capacidade do frasco de 25ml.	LIND	52	2,26	117,52
166	TINTA PARA CARIMBO, cor vermelha, componentes água, pigmentos, aspecto físico, líquido, aplicação almofada, capacidade do frasco de 25ml.	UND.	51	2,26	115,26
167	TIRA DE BORRACHA (liga), elástico n. 18, confeccionados em puro látex, cor amarela, acondicionado em embalagem de 100g. Indeformável, resistente a tração e ao ressecamento.		158	6,70	1.058,60
168	UMEDECEDOR DE DEDOS EM PASTA, não tóxico, sem glicerina, embalagem com peso líquido mínimo de 12g.		248	3,26	808,48
169	PAPEL 43 MEDINDO 297 x 420mm, gramatura 75 g/m², branco.	RESMA	265	59,96	15.889,40

#### 6 - FISCAL DE CONTRATO

6.1. A CONTRATANTE designará um FISCAL DE CONTRATO, o qual promoverá o acompanhamento do fornecimento dos produtos e a fiscalização do contrato, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma.

#### 7 – AQUISIÇÃO DO OBJETO

A Solicitação do objeto ocorrerá por meio de "Ordem de Fornecimento", a ser assinada pelo Ordenador de Despesas da CONTRATANTE, contendo as informações dos itens, quantidades, preços unitários e totais.



#### 8 – GARANTIA

- 8.1. Os produtos não duráveis deverão conter um prazo de garantia mínimo de 30 (trinta) dias, enquanto os produtos duráveis deverão conter um prazo de garantia mínima de 90 (noventa) dias, devendo, ainda, os produtos serem entregues sem prejuízo da garantia do fabricante.
- 8.2. Durante o prazo de garantia dos materiais, a CONTRATADA fica obrigada a substituir o material defeituoso no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

#### 9 - LOCAL DE ENTREGA

SECRETARIA DE FINANÇAS, localizada na Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA;

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, localizada na Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA:

SECRETARIA DE AGRICULTURA, localizada na Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA:

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, localizada na Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, localizada na Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA;

SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA, JUVENTUDE E TURISMO, localizada na Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA;

SECRETARIA DE SAÚDE, localizada na Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA;

#### 10 - PRAZO DE ENTREGA

A contratada deverá entregar o material, impreterivelmente, em até 15 (quinze) dias úteis a contar da data do recebimento da Nota de empenho ou Ordem de Fornecimento ou serviço.

#### 11 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

- 11.1. A simples entrega do(s) produto(s) objeto(s) da autorização/solicitação não implica na sua aceitação definitiva, o que após a vistoria e comprovação da conformidade pelo Corpo Técnico dos Órgãos Participantes.
- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito da verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05(cinco) dias consecutivos do recebimento provisório.
- 11.2. Os materiais de consumo deverão estar em embalagens própria, sem qualquer violação ou danificação, obedecendo aos respectivos prazos de validade das marcas oferecidas;
- 11.3. Os produtos contendo baixa qualidade, em desacordo com o edital e seus anexos ou com a legislação vigente aplicada, serão rejeitados pelos órgãos participantes.

#### 12 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 12.1. A Qualificação Técnica dos licitantes deverá ser comprovada através de:
- 12.1.1. No mínimo, 1 (um) Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu ou está fornecendo produtos



compatíveis com o objeto desta licitação. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

#### 13 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 13.1. São obrigações da CONTRATANTE:
- 13.1.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- 13.1.2. Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Edital;
- 13.1.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a contratada entregar fora das especificações do Edital:
- 13.1.4. Comunicar à contratada após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pelo recebimento dos produtos adquiridos;
- 13.1.5. Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;
- 13.1.6. Efetuar o pagamento da contratada no prazo determinado no Edital e em seus anexos, inclusive, no contrato;
- 13.1.7. Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

#### 14 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1 São obrigações da CONTRATADA:
- 14.1.1. Entregar o objeto licitado, conforme especificações do Edital e em consonância com a proposta de precos:
- 14.1.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 14.1.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- 14.1.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- 14.1.5. Apresentar a CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- 14.1.6. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da contratante ou a terceiros quando da execução do contrato;
- 14.1.7. Substituir eventuais produtos que estejam com validade vencida e/ou que não estejam em conformidade com o termo de referência e proposta de preços, com as mesmas especificações.
- 14.1.8. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 14.1.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
- 14.1.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

#### 15 - DAS PENALIDADES CONTRATUAIS



- 15.1. Se a licitante vencedora, injustificadamente, recusar-se a retirar a Nota de Empenho ou a assinar o instrumento contratual, a sessão poderá ser retomada e as demais licitantes chamadas na ordem crescente de preços para negociação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades:
- a) impedimento de licitar e contratar com o Município de Alto Parnaíba, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- b) multa de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizada.
- 15.2. O atraso injustificado na prestação dos serviços ou entrega dos materiais sujeitará a Contratada à aplicação das seguintes multas de mora:
- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela do objeto em atraso, desde o segundo até o trigésimo dia;
- b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso, a partir do trigésimo primeiro dia, não podendo ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor do contrato.
- 15.3. Além das multas aludidas no item anterior, a Contratante poderá aplicar as seguintes sanções à Contratada, garantida a prévia e ampla defesa, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato: a) advertência escrita:
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato
- c) impedimento para participar de licitação e assinar contratos com o Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos.
- d) declaração de inidoneidade para participar de licitação e assinar contratos com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos ou até que o contratado cumpra as condições de reabilitação;
- 15.4. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea "b".
- 15.5. Caberá ao Fiscal do Contrato, designado pela CONTRATANTE propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.
- 15.6. A Contratada estará sujeita à aplicação de sanções administrativas, dentre outras hipóteses legais, quando:
- a) prestar os serviços ou entregar os materiais em desconformidade com o especificado e aceito;
- b) não substituir, no prazo estipulado, o material recusado pela contratante;
- c) descumprir os prazos e condições previstas neste Pregão.
- 15.7. As multas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela CONTRATANTE.
- 15.8. O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente.
- 15.9. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

#### 16 – DO PAGAMENTO



- 16.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da efetiva entrega dos produtos e/ou prestação serviços, com aceitação, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada, assinada e datada por quem de direito;
- 16.2. O contratado deverá manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação, devendo esta demostrar por meio da seguinte documentação:
- a) Certidão Negativa de débito, dívida ativa da União e Previdenciária;
- b) Certidão Regularidade do FGTS CRF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista CNDT;
- d) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- e) Outros que sejam necessários para a realização do certame.
- 16.3. A Nota Fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado para retificação e reapresentação.

#### 17 - DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 17.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.
- 17.2. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o parágrafo §3º, do artigo 21 do Dec. Municipal 005/2017, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, não podendo ainda, exceder na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

#### 18- DA ESTIMATIVA DE PREÇO

O valor global estimado para o presente Registro de Preços é de R\$ 928.153,82 (novecentos e vinte e oito mil, cento e cinquenta e três reais e oitenta e dois centavos)

#### 19 – VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

A Ata de Registro de Preços decorrentes do presente Pregão terá validade de 12 (doze) meses.

#### 20 - VIGÊNCIA DO CONTRATO

20.1. O prazo de vigência do presente contrato será durante o período de vigência dos créditos orçamentários correspondentes, sendo contados a partir da data de assinatura do contrato.

#### 21 - DISPOSIÇÕES GERAIS

Para posteriores contatos para esclarecimentos e informações adicionais acerca deste Termo de Referência, contactar o Setor de Compras, localizado na Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA.



#### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 32/2017

#### ANEXO II

Ilmo. Sr. Pregoeiro Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba Alto Parnaíba - MA.

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: Pregão SRP	n° 32/2017			
Prezado Senhor,				
	(nome da	empresa)	, CNPJ n°	, sediada
em <u>(e</u>	ndereço completo)	, por intermédio la Carteira de Identidad	de seu represent e nº	ante legal Sr(a) e do CPF no
_	imentos integrantes do "envegislação especifica vigente	velope n°02", sob a pena		
	(	), de	de 2017.	
	(nome, cargo, assinatur em papel timbrado da	a do representante legal empresa, devidamente	* * ·	



#### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 32/2017

#### ANEXO III

Ilmo. Sr. Pregoeiro Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba Alto Parnaíba - MA

#### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

Ref.: Pregão SRP nº 32/2017
Prezado Senhor,
(endereço completo), por intermédio de seu representante legal Sr(a)
, portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº
, interessada(o) em participar do Edital de Pregão SRP nº 32/2017 instaurado pela
Prefeitura Municipal de Alto Parnaiba -MA, declara, sob as penas da Lei, para os devidos fins que se enquadra na modalidade de microempresa / empresa de pequeno porte, conforme define o Art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.
Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.
ALTO PARNAIBA - MA, de de 2017.
Representante legal



#### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 32/2017

#### ANEXO IV

Ilmo. Sr. Pregoeiro Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba Alto Parnaíba - MA

Ref.: Pregão SRP nº 32/2017

### DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL



#### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 32/2017

#### ANEXO V

Ilmo. Sr. Pregoeiro Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba Alto Parnaíba - MA

Ref.: Pregão SRP nº 32/2017

#### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO



#### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 32/2017

#### ANEXO VI

Ilmo. Sr. Pregoeiro Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba Alto Parnaíba - MA

### DECLARAÇÃO EXPRESSA DE TOTAL CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL



#### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 32/2017

#### ANEXO VII

#### MODELO DE DECLARAÇÃO

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante), doravante denominada Licitante, para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do Edital), declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente (pelo licitante), e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

ALTO PARNAIBA (MA), _	de	_ de 2017
(Representante legal do licitante no âmbito da	a licitação, com ident	tificação completa)



#### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 32/2017

#### **ANEXO VIII**

#### "MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS"

Ilmo. Sr. Pregoeiro Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba Alto Parnaíba - MA

#### PROPOSTA DE PREÇOS

Pela presente, submetemos à vossa apreciação a nossa proposta relativa a licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT. TOTAL	MARCA	V. UNT	V.TOTAL
1	AGENDA TELEFÔNICA. Índice telefônico modelo profissional de mesa com 100 folhas e índice em pp. Gramatura 90g/m². Bolsa interna e ferragem formato 210mmx150mm.		22			
2	AGENDA, TIPO PERMANENTE, gramatura 63, comprimento 200mm, largura 132mm, tipo papel miolo off set, características adicionais capa em PVC.	UND.	110			
3	ALFINETE PARA MAPAS, com cabeça plástica redonda, fabricado em aço, com tratamento superficial niquelado. Embalagem com 100 Unidades. Comprimento aproximado: 17mm. Cores sortidas.	CAIXA	145			
4	ALMOFADA CARIMBO, material caixa plástica, esponja absorvente revestida de tecido, tamanho pequeno, cor preta, tipo entintada. Medidas: comprimento 12cm x 9cm, caixa plástica rígida com tampa.	UND.	179			



5	ALMOFADA CARIMBO, material caixa plástica, esponja absorvente revestida de tecido, tamanho pequeno, cor vermelha, tipo entintada. Medidas: comprimento 12cm x 9cm, caixa plástica rígida com tampa.	UND.	153		
6	ALMOFADA PARA CARIMBO, material caixa plástica, esponja absorvente revestida de tecido, tamanho pequeno, cor azul, tipo entintada. Medidas: comprimento 12cm x 9cm, caixa plástica rígida com tampa.	UND.	158		
7	ALVO CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO. Tipo silhueta na cor branca. Tamanho aproximado 55cm x 55cm.	UND.	100		
8	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, base plástica, medindo 15cm x 6,0cm x 5,0cm, com feltro macio.	UND.	452		
9	APONTADOR LÁPIS, tipo escolar, confeccionado em plástico, com depósito para resíduos acoplado.	UND.	765		
10	BALÃO, EM LÁTEX, decorativos de encher, nº 6,5, embalagem com 50 unidades, sortido com cores variadas.	PCT.	605		
11	BANDEJA EM ACRÍLICO PARA DOCUMENTO, com espessura mínima de 3mm, forma retangular com dimensões mínima de 250mm x 365mm x 300mm, com 02 compartimentos.	UND.	290		
12	BARBANTE 10% ALGODÃO. Rolo com 184 metros.	ROLO	320		
13	BARBANTE DE SISAL em rolo de 1kg.	ROLO	305		
14	BLOCO PARA ANOTAÇÕES, com adesivo, removível, medindo 76mmx76mm com 100 folhas, tipo post-it.	PCT.	395		
15	BLOCO RECADO, material papel, cor amarela, largura 38mm, comprimento 50mm, tipo removível, características adicionais auto-adesivo com 1 cm, post-it.	PCT.	380		



16	BLOCO RECADO, material papel, largura 76mm, comprimento 102mm, características adicionais auto-adesivo removível, post-it 657, quantidade de 100 folhas.  BOBINA MÁQUINA CALCULAR, material acetinado,	PCT.	635		
17	cor branca, largura 57mm, comprimento 60mm, aplicação máquina calcular.	UND.	302		
18	BORRACHA NATURAL, BICOLOR (VERMELHA E AZUL), chanfrada nas duas extremidades, isenta de substância tóxica, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, sendo a parte vermelha para apagar escrita a lápis e lapiseira e a parte azul mais abrasiva, para apagar escrita a caneta. Dimensões mínimas: 35mmx14mmx7mm.	UND.	780		
19	BORRACHA PLÁSTICA, cor branca, tipo escolar, medindo 42mm x 21mm x 11mm para lápis, com capa de proteção.	UND.	2630		
20	CADERNO DE CAPA DURA, costurado, com 96 folhas, no formato 275mmx200mm. Capas diversificadas.	UND.	2302		
21	CADERNO DE MATÉRIA COM 200FLS. Capa dura e diversificada, com arame, no formato 275mmx200mm.	UND.	210		
22	CAIXA PLÁSTICA (POLIONDA) PARA ARQUIVO MORTO: chapa confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar, formada por duas lâminas planas e paralelas, unidas por meio de nervuras longitudinais, isenta de manchas, cortada em molde provido de vincos que possibilitem dobras, de modo a formar uma caixa de formato prismático retangular, e com furos laterais para ventilação. A dobra correspondente à tampa fechará apenas uma largura e comprimento da caixa, possuindo aba para deslizar a completa	UND.	1070		



	vedação. Dimensões: 360mm X 250mm X 130mm. Espessura mínima: 2,0mm. Cor verde.				
23	CAIXA PLÁSTICA (POLIONDA) PARA ARQUIVO MORTO: chapa confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar, formada por duas lâminas planas e paralelas, unidas por meio de nervuras longitudinais, isenta de manchas, cortada em molde provido de vincos que possibilitem dobras, de modo a formar uma caixa de formato prismático retangular, e com furos laterais para ventilação. A dobra correspondente à tampa fechará apenas uma largura e comprimento da caixa, possuindo aba para deslizar a completa vedação. Dimensões: 350mm X 245mm X 130mm. Espessura mínima: 2,0mm. Cor azul.	UND.	360		
24	CAIXA PLÁSTICA (POLIONDA) PARA ARQUIVO MORTO: chapa confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar, formada por duas lâminas planas e paralelas, unidas por meio de nervuras longitudinais, isenta de manchas, cortada em molde provido de vincos que possibilitem dobras, de modo a formar uma caixa de formato prismático retangular, e com furos laterais para ventilação. A dobra correspondente à tampa fechará apenas uma largura e comprimento da caixa, possuindo aba para deslizar a completa vedação. Dimensões: 350mm X 250mm X 130mm. Espessura mínima: 2,0mm. Cor vermelha	UND.	260		
25	CAIXA PLÁSTICA (POLIONDA) PARA ARQUIVO MORTO: chapa confeccionada em plástico	UND.	260		



,		i i	, .		
	corrugado, com estrutura alveolar,				
	formada por duas lâminas planas e				
	paralelas, unidas por meio de				
	nervuras longitudinais, isenta de				
	manchas, cortada em molde provido				
	de vincos que possibilitem dobras,				
	de modo a formar uma caixa de				
	formato prismático retangular, e				
	com furos laterais para ventilação.				
	A dobra correspondente à tampa				
	fechará apenas uma largura e				
	comprimento da caixa, possuindo				
	aba para deslizar a completa				
	vedação. Dimensões: 350mm X				
	250mm X 130mm. Espessura				
	mínima: 2,0mm. Cor amarela.				
	CAIXA PLÁSTICA (POLIONDA)				
	PARA ARQUIVO MORTO: chapa				
	confeccionada em plástico				
	corrugado, com estrutura alveolar,				
	formada por duas lâminas planas e				
	paralelas, unidas por meio de				
	nervuras longitudinais, isenta de				
	manchas, cortada em molde provido				
	de vincos que possibilitem dobras,				
26	de modo a formar uma caixa de	UND.	260		
	formato prismático retangular, e				
	com furos laterais para ventilação.				
	A dobra correspondente à tampa				
	fechará apenas uma largura e				
	comprimento da caixa, possuindo				
	aba para deslizar a completa				
	vedação. Dimensões: 350mm X				
	245mm X 130mm. Espessura				
	mínima: 2,0mm. Cor preta.				
	CALCULADORA ELETRÔNICA				
	DE MESA, de 12 dígitos, fonte dual				
	(solar/bateria), possui memória,				
	funções de cálculo básicas (raiz				
	quadrada, adição, subtração, divisão		2		
27	e multiplicação) com inversor de	UND.	355		
	sinais, correção total, visor LCD,				
	confeccionada em plástico e com				
	teclas em borracha. Tamanho				
	aproximado: 117mm X 143mm.				
	CANETA ESFEROGRÁFICA,				
	corpo plástico cristal transparente,				
28	sextavado com orifício na lateral,	UND.	2570		
	nome do fabricante impresso no				
	nome do indiredite impresso no	1			



	corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta aço inoxidável, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita fina. Cor: azul. Fabricação nacional. Aprovada pelo INMETRO.  CANETA ESFEROGRÁFICA, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no				
29	corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta aço inoxidável, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita fina. Cor: preta. Fabricação nacional. Aprovada pelo INMETRO.	UND.	820		
30	CANETA ESFEROGRÁFICA, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta aço inoxidável, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita fina. Cor: vermelha. Fabricação nacional. Aprovada pelo INMETRO.		420		
31	CANETA MARCA TEXTO, material plástico, corpo chato, largura do traço 5mm, cor amarela, tipo fluorescente, carga não carregável. Acondicionamento em caixa com 12 unidades.	CAIXA	643		
32	CANETA MARCA TEXTO, material plástico, corpo chato, largura do traço 5mm, cor verde,	CAIXA	250		



tipo fluorescente, carga não carregável. A marca deverá estar impressa no corpo da caneta. Acondicionamento em caixa com 12 unidades.	
impressa no corpo da caneta. Acondicionamento em caixa com 12 unidades.	
Acondicionamento em caixa com 12 unidades.	
12 unidades.	
CANETA MARCA TEXTO,	
material plástico, corpo chato,	
largura do traço 5mm, cor rosa, tipo	
fluorescente, carga não carregável. CAIXA 250	
A marca deverá estar impressa no	
corpo da caneta. Acondicionamento	
em caixa com 12 unidades.	
CANETA MARCA TEXTO,	
material plástico, corpo chato,	
largura do traço 5mm, cor laranja,	
tipo fluorescente carga não	
carregável. A marca deverá estar CAIXA 233	
impressa no corpo da caneta.	
Acondicionamento em caixa com	
12 unidades.	
CANETA MARCADORA para uso	
em CD ou DVD, tinta permanente,	
secagem rápida, resistente à água, UND. 200	
ponta fina, material plástico,	
formato corpo cilíndrico.  CANETA PARA	
RETROPROJETOR, corpo e tampa	
em plástico, ponta de 2mm em UND. 55	
poliacetato, para escrita em acetato,	
PVC e poliéster, tinta à base de	
álcool. Cor: azul.	
CANETA PARA	
RETROPROJETOR, corpo e tampa	
em plástico, ponta de 2mm em UND. 55	
poliacetato, para escrita em acetato,	
PVC e poliéster, tinta à base de	
álcool. Cor: preta.	
CANETA TIPO HIDROCOR À	
BASE DE AGUA, não tóxico, em CAIXA 253	
cores variadas, ponta firme de feltro	
fina. Caixa com 12 unidades.	
CARTOLINA TIPO GUACHE na	
gramatura 180 g/m², medindo UND. 270	
660mmx480mm, cor amarela.	
CARTOLINA TIPO GUACHE na	
gramatura 180 g/m², medindo UND. 270	
660mmx480mm, cor azul.	
CARTOLINA TIPO GUACHE na UND. 820	
gramatura 180 g/m², medindo UND. 820	



1



	aplicador, não tóxica, solúvel em água. Caixa com 06 tubos de 25 gramas.				
55	COLA PARA ISOPOR, atóxica e secagem rápida, tubo com 90g.	TUBO	670		
56	COLA PLÁSTICA ESCOLAR, composição polivinil acetato- PVA, cor branca, em tubo com peso líquido de 90 gramas, com utilidade comprovada para colar madeira, papel, papelão, tecido, aplicação papel. Características adicionais: lavável e atóxica.	TUBO	685		
57	COLA PLÁSTICA SECAGEM RÁPIDA, forma pastosa, na cor branca, em frasco de 1.000ml, com utilidade comprovada para colar madeira, papel, papelão, tecido, couro. Características adicionais: lavável e atóxica.	UND.	835		
58	COLA, APLICAÇÃO PISTOLA QUENTE, composição silicone, características adicionais 30 cm de comprimento e com 11 mm de diâmetro, tipo bastão.	KG.	340		
59	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não reciclado, tratamento superficial latonado, com acabamento abaulado na base e nas hastes para evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 3. Caixa com 72 unidades.	CAIXA	315		
60	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não reciclado, tratamento superficial latonado, com acabamento abaulado na base e nas hastes para evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 4. Caixa com 72 unidades.	CAIXA	310		
61	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não reciclado, tratamento superficial latonado, com acabamento abaulado na base e nas hastes para evitar cortes, resistente à dobra. Tamanho nº 5. Caixa com 72 unidades.	CAIXA	305		
62	COLCHETE FIXAÇÃO, material aço, não reciclado, tratamento superficial latonado, com	CAIXA	305		



			•	ı	i	
	acabamento abaulado na base e nas					
1	hastes para evitar cortes, resistente à					
	dobra. Tamanho nº 6. Caixa com 72					
	unidades.					
	COLCHETE FIXAÇÃO, material					
	aço, não reciclado, tratamento					
	superficial latonado, com					
63	acabamento abaulado na base e nas	CAIXA	305			
	hastes para evitar cortes, resistente à					
	dobra. Tamanho nº 7. Caixa com 72					
	unidades.					
	COLCHETE FIXAÇÃO, material					
	aço, não reciclado, tratamento					
	superficial latonado, com					
64	acabamento abaulado na base e nas	CAIXA	305			
	hastes para evitar cortes, resistente à					
	dobra. Tamanho nº 8. Caixa com 72					
	unidades.					
	COLCHETE FIXAÇÃO, material					
	aço, não reciclado, tratamento					
	superficial latonado, com					
65	acabamento abaulado na base e nas	CAIXA	305			
	hastes para evitar cortes, resistente à					
	dobra. Tamanho nº 9. Caixa com 72					
	unidades.					
	COLCHETE FIXAÇÃO, material					
	aço, não reciclado, tratamento					
	superficial latonado, com					
66	acabamento abaulado na base e nas		305			
	hastes para evitar cortes, resistente à					
	dobra. Tamanho nº 10. Caixa com					
	72 unidades.					
	COLCHETE FIXAÇÃO, material					
	aço, não reciclado, tratamento					
	superficial latonado, com		20.7			
67	acabamento abaulado na base e nas	CAIXA	305			
	hastes para evitar cortes, resistente à					
	dobra. Tamanho nº 11. Caixa com					
	72 unidades.					
	COLCHETE FIXAÇÃO, material					
	aço, não reciclado, tratamento					
60	superficial latonado, com	CATT	205			
68	acabamento abaulado na base e nas	CAIXA	305			
	hastes para evitar cortes, resistente à					
	dobra. Tamanho nº 12. Caixa com					
	72 unidades.					
60	COLCHETE FIXAÇÃO, material		205			
69	aço, não reciclado, tratamento		305			
	superficial latonado, com					



•						
	acabamento abaulado na base e nas					
	hastes para evitar cortes, resistente à					
	dobra. Tamanho nº 13. Caixa com					
	72 unidades.					
	COLCHETE FIXAÇÃO, material					
	aço, não reciclado, tratamento					
	superficial latonado, com					
70	acabamento abaulado na base e nas	CAIXA	305			
	hastes para evitar cortes, resistente à					
	dobra. Tamanho nº 14. Caixa com					
	72 unidades.					
	COLCHETE FIXAÇÃO, material					
	aço, não reciclado, tratamento					
71	superficial latonado, com acabamento abaulado na base e nas	CAIXA	305			
/ 1	hastes para evitar cortes, resistente à	CAIAA	303			
	dobra. Tamanho nº 15. Caixa com					
	72 unidades.					
	CORRETIVO LÍQUIDO, não					
	tóxico, material a base d'água,					
72	secagem rápida, apresentação frasco	CAIXA	380			
	com 18ml, aplicação papel comum.					
	CRACHÁ EM PLÁSTICO,					
72	transparente, com pegador em aço	UND.	550			
73	niquelado. Tamanho: 10cm x	UND.	330			
	7,3cm.					
	ELÁSTICO PARA PROCESSO,					
	material tecido elástico, cor branca,					
74	comprimento 40 cm x largura 3 cm,	UND.	575			
′ ′	tipo impressão silk screen,		0,0			
	características adicionais					
	personalizado.					
	ENVELOPE material papel kraft,					
75	gramatura 90 g/m², tipo saco	UND.	2150			
	comum, comprimento 410 mm, cor parda, largura 310 mm.					
	ENVELOPE PARA CD, papel					
	branco, 75 g/m2; comprimento: 130					
	mm, largura: 125 mm; com					
76	visor/janela redonda e transparente	PCT	610			
70	em acetato, com aba para	101.	010			
	fechamento. Pacote com 10					
	unidades.					
	ENVELOPE, material papel					
77	apergaminhado, gramatura 90 g/m2,	LINID	1050			
77	tipo carta, comprimento 162 mm,	UND.	1050			
<u></u>	cor branca, largura 114 mm.	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
78	ENVELOPE, material papel kraft,	UND.	1550			
70	gramatura 90 g/m², tipo saco	UND.	1330			



		•	i	•	•	
	comum, comprimento 280 mm, cor					
	parda, largura 200 mm.					
	ENVELOPE, material papel kraft,					
79	gramatura 90 g/m², tipo saco	UND.	950			
19	comum, comprimento 324 mm, cor	UND.	930			
	parda, largura 229 mm.					
	ENVELOPE, material papel kraft,					
80	gramatura 90 g/m², tipo saco	UND.	1000			
80	comum, comprimento 360 mm, cor	UND.	1000			
	ouro, largura 260 mm.					
	ESTILETE PROFISSIONAL					
	LARGO, lâmina inoxidável de					
	18mm, comprimento 180 mm,					
81	corpo confeccionado em plástico e	UND.	270			
	de formato anatômico, reforçado					
	com empunhadeira emborrachada,					
	graduável e com trava de segurança.					
	ETIQUETA ADESIVA,					
82	MATERIAL papel, cor branca,	CAIXA	285			
02	largura 50,80 mm, comprimento	CAIAA	203			
	101,60 mm. Caixa com 100 folhas.					
	ETIQUETA ADESIVA, material					
	papel, cor branca, largura 99 mm,					
	aplicação impressora laser e jato	CAIXA				
83	tinta, formato retangular, tipo auto-		285			
03	adesiva, altura 55,8 mm,		203			
	características adicionais 10					
	etiquetas por folha. Caixa com					
	1.000 unidades.					
	ETIQUETA ADESIVA, material					
	papel, cor branca, largura 99 mm,					
	aplicação impressora laser e jato					
84	tinta, formato retangular, tipo auto-	CAIXA	563			
04	adesiva, altura 38,10 mm,	CAIAA	303			
	características adicionais 14					
	etiquetas por folha. Caixa com					
	1.400 unidades.					
	ETIQUETA ADESIVA, material					
	papel, largura 12 mm, comprimento					
	40 mm, aplicação capa processo,					
85	formato retangular, características	CAIXA	280			
	adicionais impressão "URGENTE"					
	em letras brancas com fundo					
	vermelho. Caixa com 10 folhas.					
	ETIQUETA AUTO-ADESIVA,					
	material papel apergaminhado, cor					
86	branca, altura 33,90 mm, largura	CAIXA	280			
	101,60 mm, tipo uso impressora					
	jato de tinta e laser. Apresentação					



	caixa com 100 folhas.				
87	EXTRATOR DE GRAMPO, confeccionado em aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado. Tamanho aproximado 150mmx16mm.	UND.	176		
88	FITA ADESIVA DE PAPEL, tipo gomada medindo 50mx50mm. FITA ADESIVA EM CELOFONE, tipo durex, nas dimensões 33mx12mm, transparente.	ROLO	1140		
89	FITA ADESIVA EM CELOFONE, tipo durex, nas dimensões 33mx12mm, transparente.	UND.	1060		
90	FITA ADESIVA TIPO POLIPROPILENO transparente tamanho 45mx45mm.	UND.	1060		
91	FITA DUPLA FACE na cor branca. Rolos de 30m x 19mm.	ROLO	1070		
92	FOLHA DE ISOPOR, comprimento de 1,00 m, largura de 50 cm, espessura de 15 mm.	UND.	1400		
93	FOLHA de ISOPOR, comprimento de 1,00 m, largura de 50cm, com espessura de 10 mm.	UND.	1700		
94	GIZ DE CÊRA (cores variadas). Caixa com 12 unidades.	CAIXA	115		
95	GRAMPEADOR DE MESA PARA PAPEL. TAMANHO GRANDE. Capacidade para grampear 100 folhas, no mínimo na gramatura do papel 75 g. Dimensões mínimas: 28cmx6,5cmx18,5cm (comprimentoxlarguraxaltura) com mola de pressão. Pintura epóxi anticorrosiva, suporte inferior de plástico.	UND.	554		
96	GRAMPEADOR DE MESA PARA PAPEL. TAMANHO PEQUENO. Capacidade para grampear 25 folhas no mínimo na gramatura do papel 75 g. Dimensões mínimas 14cmx05cm (comprimento x altura) com mola de pressão, pintura epóxi anti-corrosiva. Suporte inferior de plástico.	UND.	402		
97	GRAMPO 23/10, em metal galvanizado, para grampeador de mesa, caixa com 5.000 unidades.	CAIXA	184		



98	GRAMPO 26/6, em metal galvanizado, para grampeador de mesa, caixa com 5.000 unidades.  GRAMPO DE AÇO GALVANIZADO para grampeador industrial nº 23/24, grampeia no	CAIXA	321 71		
99	mínimo 230 folhas de papel A4. Caixa com 1.000 grampos.	CAIAA	/1		
100	LÁPIS DE COR, caixa com 12 cores vibrantes, anatômico, formato hexagonal, tamanho grande, com lápis inteiros, ponta resistente atóxico, lavável, que não manche, para desenhar e pintar sobre papel e similares.	CAIXA	576		
101	LÁPIS PRETO N° 2, material corpo madeira de manejo sustentável, dureza carga b, formato corpo sextavado, material carga grafite.	UND.	3485		
102	LAPISEIRA, material plástico, diâmetro carga 0,5 mm, características adicionais com prendedor, ponta e acionador de metal com borracha.	UND.	895		
103	LAPISEIRA, material plástico, diâmetro carga 0,9 mm, características adicionais com prendedor, ponta e acionador de metal com borracha.	UND.	880		
104	LIVRO DE PONTO 100 FLS, capa dura de papelão revestida de papel off-set 120gr/m², folhas internas papel off-set 56gr/m², formato da capa 330x216mm.	UND.	157		
105	LIVRO DE REGISTRO DE ATA, com 100 folhas, gramatura 75 g/ m², comprimento 297 mm, largura 210 mm, contendo termo de abertura e folhas numeradas. Capa dura, na cor preta.	UND.	458		
106	LIVRO DE REGISTRO DE ATA, com 200 folhas, comprimento 330 mm, largura 220 mm, contendo termo de abertura e folhas numeradas. Capa dura, na cor preta.	UND.	175		
107	LIVRO PROTOCOLO de correspondência com 100 folhas pautadas e numeradas	UND.	212		



	sequencialmente, com capa dura, no formato 215mm x 150mm e com				
	encadernação costurada.				
108	MALETA ARQUIVO EM ACRÍLICO, dimensões: 390 mm x 140 mm x 265 mm, acompanha 10 pastas suspensas com visores, etiquetas e grampos.	UND.	105		
109	MARCADOR PÁGINA, cores diversas, características adicionais adesivos reposicionáveis, setas, neon, post-it, flags.	BLOCO	201		
110	MASSA DE MODELAR, macia, atóxica, que não manche as mãos, não endureça e possa ser reaproveitada. Caixa de 90g com 06 cores.	CAIXA	251		
111	MINA GRAFITE, material grafita, diâmetro 0,50 mm, comprimento 100 mm, dureza 2b. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	300		
112	MINA GRAFITE, material grafita, diâmetro 0,90 mm, comprimento 100 mm, dureza 2b. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	300		
113	PALITO DE CHURRASCO, material madeira, formato roliço, comprimento 23 cm. Pacote com 100 unidades.	PCT.	200		
114	PALITO DE PICOLÉ REDONDO, material madeira, formato chato, comprimento 10 cm. Pacote com 100 unidades.	PCT.	200		
115	PAPEL OFÍCIO 2, tamanho 330mm x 216 mm, gramatura 75g/m², alcalino, ultra branco, 100% celulose de eucalipto, acabamento superficial homogêneo, para reprodução, impressão e escrita, embalagem de proteção original, contendo as informações do fabricante.	RESMA	540		
116	PAPEL A4, branco, alcalino, não reciclado, gramatura 75g/m2, medindo 297mm x 210mm.	RESMA	3740		
117	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA, material celulose vegetal, gramatura 65 g/m², comprimento 330 mm. Pacote com 400 folhas.	PCT.	315		



118	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA, material celulose vegetal, gramatura 65 g/m², comprimento 330 mm. Pacote com 400 folhas 210 mm.	PCT.	315		
119	PAPEL CARTÃO TIPO LINHO gramatura de 180g/m², medindo 297mmx210mm. Caixa com 50 folhas.	CAIXA	320		
120	PAPEL CONTACT, autocolante transparente, gramatura 60g/m², rolo com 25 m x 44,5 cm.	ROLO	390		
121	PAPEL COUCHÊ, cor branca, gramatura 170g/m², tipo brilhante, comprimento 297mm, aplicação confecção de folders e convites, largura 210mm, características adicionais tamanho A4. Pacote com 50 folhas.	PCT.	435		
122	PAPEL EMBORRACHADO TIPO E.V.A. 60 cm x 40 cm, espessura de 2 cm, padrão liso, cor azul, aplicação confecção de painéis.	FOLHA	1225		
123	PAPEL EMBORRACHADO TIPO E.V.A. 60 cm x 40 cm, espessura de 2 cm, padrão liso, cor laranja, aplicação confecção de painéis.	FOLHA	1225		
124	PAPEL EMBORRACHADO TIPO E.V.A. 60 cm x 40 cm, espessura de 2 cm, padrão liso, cor verde, aplicação confecção de painéis.	FOLHA	1175		
125	PAPEL EMBORRACHADO TIPO E.V.A. 60 cm x 40 cm, espessura de 2 cm, padrão liso, cor amarelo, aplicação confecção de painéis.	FOLHA	1175		
126	PAPEL FOTOGRÁFICO. Tamanho A4, brilhante a prova d'água para impressão de foto. Alto brilho. Secagem instantânea, gramatura 180 g/m², comprimento 99 cm, largura 66 cm, compatível para impressora INKJET HP, CANON, EPSON, LEXMARK. Caixa com 50 folhas.	CAIXA	325		
127	PAPEL JORNAL na gramatura 48,8 g/m² medindo 66cmx96cm, cor parda. Resma com 500 folhas.	RESMA	275		
128	PAPEL KRAFT, gramatura 110 g/m², medindo 96cmx66cm, na cor parda.	FOLHA	245		



				_	
	PAPEL LAMINADO, gramatura de				
129	63 g/m <sup>2</sup> medindo 60cmx50cm.	FOLHA	645		
	Cores variadas.				
	PAPEL PARDO, material celulose				
130	vegetal, tipo papel reciclado,	FOLHA	955		
130	comprimento 96 cm, largura 66 cm,	1 OLIII I	755		
	gramatura 80 g/m2.				
	PASTA ABA E ELÁSTICO,				
131	comprimento 350 mm, largura 240	UND.	1275		
	mm, lombada 40 mm, transparente.				
	PASTA ARQUIVO, MATERIAL				
	PAPELÃO DURO, TIPO AZ,				
	largura 285mm, altura 350mm,				
132	lombada 80mm, cor preta.	UND.	580		
	Características adicionais: 2				
	prendedores internos e alavanca				
	niquelada com alta precisão. Dorso				
	largo - grande.				
	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO POLIETILENO.	LIND			
133	largura 240 mm, altura 335 mm, lombada 20 mm, cor branca,		700		
	lombada 20 mm, cor branca, características adicionais com aba e				
	elástico.				
	PASTA PARA DOCUMENTOS,				
	tipo sanfonada, com 12 abas, de		270		
134	plástico, medindo 297mm x				
	210mm.				
	PASTA SUSPENSA COM VISOR				
	E ETIQUETA, largura 240 mm,	UND.	451		
135	altura 360 mm, grampos, trilhos				
	(romeu e julieta) em plástico.				
	PASTA SUSPENSA, PAPELÃO				
	REFORÇADO (grosso), largura				
136	360 mm, altura 240 mm, prendedor		751		
	interno ferragem alta, tamanho				
	ofício.				
	PASTA tipo L, transparente, largura				
137	220 mm, altura 310 mm. Tamanho	UND.	430		
	A4. Cores variadas.				
	PERCEVEJOS material metal,	CAIXA	260		
138	tratamento superficial galvanizado,				
100	tamanho 10 mm. Caixa com 100				
	unidades.				
	PERFURADOR DE PAPEL		328		
120	CENTRAL, 2 furos, ferro				
139	esmaltado/metal, capacidade de				
	perfuração simultânea aproximada				
	de 100 folhas (referente a papel				



	75g/m²), com escala e depósito.				
140	PERFURADOR DE PAPEL DE MESA, material em aço, tamanho médio, 2 furos, com espessura 5mm, capacidade para perfurar até 30 folhas, sistema de trava, com escala e depósito.	UND.	200		
141	PINCEL ATÔMICO permanente, material plástico, com ponta de feltro, descartável, na cor preta.	UND.	585		
142	PINCEL ATÔMICO permanente, material plástico, com ponta de feltro, descartável, na cor vermelha.	UND.	630		
143	PINCEL ATÔMICO, material plástico, permanente com ponta de feltro, descartável, na cor azul.	UND.	630		
144	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO, carga descartável, na cor azul, corpo de plástico, ponta redonda de 4mm e espessura da escrita de 2mm.	UND.	1005		
145	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO, carga descartável, na cor preta, corpo de plástico, ponta redonda de 4mm e espessura da escrita de 2mm.	UND.	955		
146	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO, carga descartável, na cor vermelha, corpo de plástico, ponta redonda de 4mm e espessura da escrita de 2mm.	UND.	955		
147	PISTOLA APLICADORA PARA COLA QUENTE, compatível com bastão de 30 cm de comprimento e 11 mm de diâmetro. Tensão alimentação 110/220 v, potência 50 w, aplicação colagem.	UND.	201		
148	PORTA- LÁPIS/CLIPE/LEMBRETE, em acrílico transparente, na cor fumê, tipo conjugado, imensões: 230 mm x 60 mm x 78 mm.	UND.	148		
149	PRANCHETA EM ACRÍLICO, tamanho 230 mm x 330mm, espessura 3 mm, com prendedor niquelado.	UND.	200		
150	QUADRO BRANCO, material fórmica branca brilhante,	UND.	135		



	acabamento superficial moldura de alumínio, cor moldura natural, medindo 150cm x 120cm, fixação parede, acompanhado de parafusos				
151	e buchas de fixação.  RÉGUA PLÁSTICA, para escritório, material acrílico, comprimento 30 cm, graduação centímetro/ milímetro, cor incolor, transmitância transparente, largura 30mm.	UND.	513		
152	RÉGUA PLÁSTICA, para escritório, material acrílico, comprimento 50 cm, graduação centímetro/ milímetro, tipo material rígido, cor cristal, características adicionais largura 30mm.	UND.	168		
153	TECIDO TNT, gramatura 100 g/m², cor amarelo, largura 1,40 m.	METRO	1650		
154	TECIDO TNT, gramatura 100 g/m², cor azul claro, largura 1,40 m.	METRO	1650		
155	TECIDO TNT, gramatura 40 g/m², cor branca, largura 1,40 m.	METRO	1650		
156	TECIDO TNT, gramatura 40 g/m², cor preta, largura 1,40 m.	METRO	1650		
157	TECIDO TNT, gramatura 40 g/m², cor verde, largura 1,40 m.	METRO	1650		
158	TECIDO TNT, gramatura 40 g/m², cor vermelha, largura 1,40 m.	METRO	1650		
159	TESOURA ESCOLAR DE 11CM, sem ponta, cabo plástico, lâmina em aço inoxidável.	UND.	650		
160	TESOURA MULTIUSO, cabo em polipropileno, medindo aproximadamente 18cm e lâmina de aproximadamente 10cm em aço inoxidável.	UND.	117		
161	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTITADO a base de agua na cor azul. Frasco de 30ml.	UND.	96		
162	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTITADO a base de agua na cor preta. Frasco de 30ml.	UND.	91		
163	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTITADO a base de agua na cor vermelha. Frasco de 30ml.	UND.	91		
164	TINTA PARA CARIMBO, cor azul, componentes água, pigmentos, aspecto físico, líquido, aplicação	UND.	90		



1	ı	•			1
	almofada, capacidade do frasco de				
	25ml.				
	TINTA PARA CARIMBO, cor				
	preta, componentes água,				
165	pigmentos, aspecto físico, líquido,	UND.	52		
	aplicação almofada, capacidade do				
	frasco de 25ml.				
	TINTA PARA CARIMBO, cor				
	vermelha, componentes água,				
166	pigmentos, aspecto físico, líquido,	UND.	51		
	aplicação almofada, capacidade do				
	frasco de 25ml.				
	TIRA DE BORRACHA (liga),				
	elástico n. 18, confeccionados em	CAIXA	158		
167	puro látex, cor amarela,				
107	acondicionado em embalagem de				
	100g. Indeformável, resistente a				
	tração e ao ressecamento.				
	UMEDECEDOR DE DEDOS EM				
168	PASTA, não tóxico, sem glicerina,	UND.	240		
	embalagem com peso líquido		248		
	mínimo de 12g.				
160	PAPEL 43 MEDINDO 297 x	DECMA	265		
169	420mm, gramatura 75 g/m², branco.	RESMA	203		

Ref.: Pregão Presencial nº 32/2017.

Proponente:
 Razão Social:

Pela presente, submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, a nossa proposta relativa a licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital.

CNPJ:
Endereço:
2. Representante legal que assinará o Contrato:
Nome:
Cédula de identidade/órgão emissor:
CPF:
Cargo/Função:
3. Proposta de Preços: Valor total: R\$ (
4. Prazo de validade da proposta:
5. Prazo de entrega:

6. Dados Bancários: (Banco/Agência/Conta - corrente)



Declaramos que os preços unitários e total dos itens foram cotados em moeda nacional (Real - R\$), já incluídos todos os tributos, custos de frete, encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto da licitação.

Alto Parnaíba- MA, de de
(nome da empresa)
(Nome e assinatura de seu Representante Legal



### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 32/2017

#### **ANEXO IX**

### "MODELO DE CARTA CREDENCIAL"

A	empresa _	nosta etc. r	_,	_	) <b>Cr</b> (o)		com	sede	na
endereço), pelo (no amplos poderes	presente instrume, RG, CP para, junto a	, neste ato realificação completa recrumento de mandato PF, nacionalidade, es a Prefeitura Municipa na licitação na mod	nome, RG, o, nomeia e stado civil al de Alto	CPF, n constitu , profiss Parnaíba	acionalidad ui, seu(s) Pr são e ender a - MA, pra	rocurador reço), a aticar os	r(es) o quem atos ne	Senhor confere ecessári	e(es) e(m) os à
interpor recurso	, renunciar a	ndo-os, conferindo-ll o direito de interposi e atas, dando tudo po	ição de rec	ursos, tı	ransigir, des			,	
		(local e d	lata por ext	enso)					
	(Nome	(nome	e da empres	*	egal com	firma re	econhe	rida)	



### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 32/2017

#### ANEXO X

Ilmo. Sr. Pregoeiro Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba Alto Parnaíba - MA

MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, PREVIDENCIARIA E DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO



### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 32/2017

#### ANEXO XI

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/2017

Pelo presente instrumento, MUNICÍPIO DE ALTO PARNAÍBA - MA, com sede na Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA, através da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, instituída pela Lei do Executivo nº 003/2013, cujos membros foram nomeados pela Portaria nº ...., neste ato representada pelo Sr(a). ...., doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, por força do Decreto Municipal nº 011/2017, para atender à demanda dos órgãos participantes, considerando o PREGÃO SRP Nº XX/2017, PARA REGISTRO DE PREÇOS, cujo resultado registrado na Ata da Sessão Pública realizada em xx de xxxxxxxxxxxxxxx de 2017 que indicou como homologação, conforme Processo nº XXX/2017. RESOLVE: Registrar os preços dos equipamentos classificação por elas alcançada, por lote, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas estabelecidas pela Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar 147/2014, Decreto Federal 7892/2013, Decreto nº 006/2017 e subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Parágrafo Primeiro - A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para eventual e futura contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades do município de Alto Parnaíba – MA, que consta do Termo de Referência (Anexo I), parte integrante desta Ata, por um período de 12 (doze) meses, cujo os itens estão especificados no Anexo I do Edital do PREGÃO SRP Nº 32/2017, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras, conforme consta nos autos do processo nº 162/2017.



Parágrafo Segundo - Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo I deste documento, podendo a SECRETARIA PARTICIPANTE promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PRECOS

A presente Ata de Registro terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Parágrafo Primeiro - O gerenciamento deste instrumento caberá à COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ALTO PARNAÍBA/MA, nos seus aspectos operacionais.

Parágrafo Segundo – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada para aquisições do respectivo objeto, por qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, do Estado do Maranhão.

### CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Os preços registrados, as especificações dos produtos, os quantitativos, empresas beneficiárias e representante(s) legal(is) da(s) empresa(s), encontram-se abaixo listado nesta Ata de Registro de Preços.

#### **DETENTORA:**

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX - XX

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V.UNIT	MARCA

#### CLÁUSULA QUINTA – DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA

Parágrafo Primeiro – O objeto desta Ata deverá ser entregue, de forma parcelada, a partir da data de retirada da Ordem de Fornecimento, de acordo com a necessidade do órgão, no local, horário, condição, especificação, quantidade e periodicidade especificadas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente. O Fornecedor Beneficiário da Ata de Registro de Preços obriga-se a fazer as substituições que se fizerem necessárias, sob pena das sanções cabíveis.

Parágrafo Segundo – A entrega dos produtos será acompanhada da Nota Fiscal, que deverá constar obrigatoriamente além de outras especificações, o número do processo licitatório, número da nota de empenho, quantidade dos produtos, valor por item e valor global da nota fiscal para emissão do ateste, que será feito por servidor responsável.

Parágrafo Terceiro – O fornecedor deverá entregar os produtos no local indicado, rigorosamente dentro dos prazos estipulados no instrumento do contrato celebrado e de acordo com as especificações técnicas exigidas do Edital por meio do termo de referência, bem como com as condições que constam de sua proposta.

### CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA



A empresa detentora/consignatária desta ata de registro de preços será convocada a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, no edital e legislação pertinente.

Parágrafo Primeiro - A GERENCIADORA, observado o prazo de entrega, verificará se os produtos atendem às características especificadas no Termo de Referência e na Proposta de Preços da DETENTORA.

Parágrafo Segundo - Se a DETENTORA com preço registrado em primeiro lugar recusar -se a assinar o contrato, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, na conformidade da legislação pertinente, bem como aplicação de penalidades previstas nesta ata e no edital.

Parágrafo Terceiro – O objeto será recebido provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do edital e seus anexos. E o recebimento definitivo ocorrerá em até 05 (cinco) dias, após a verificação e aceitação da qualidade e quantidade do produto recebido.

Parágrafo Quarto – Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que apresente avarias de qualquer natureza, inclusive arranhões, vícios de qualidade ou quantidade decorrentes de fabricação ou de transporte inadequado, bem como diferentes das especificações estabelecidas neste termo de referência, no contrato e na proposta da empresa contratada. Devendo a empresa efetuar a substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da notificação, arcando com todos os custos decorrentes.

Parágrafo Quinto – O recebimento dos produtos não isenta a empresa contratada de responsabilidades futuras quanto à qualidade dos produtos entregues, sendo a data de assinatura do ateste, o início da contagem dos prazos de garantia.

Parágrafo Sexto – A GERENCIADORA, observado o prazo de entrega, verificará se os produtos atendem às características especificadas no Termo de Referência e na Proposta de Preços da DETENTORA.

Parágrafo Sétimo — Não serão aceitos produtos diferentes das especificações estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta da DETENTORA.

Parágrafo Oitavo – Os produtos deverão ser apresentados em suas embalagens habituais de venda, sem nenhum tipo de violação, resistentes que proporcionem a integridade dos produtos até seu uso definitivo.

Parágrafo Nono – Todos os Produtos deverão vir acompanhados do Termo de Garantia do fabricante com no mínimo 12 (doze) meses de validade.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DE PREÇOS

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo Primeiro - Os preços registrados que sofrerem revisão, não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.



Parágrafo Segundo - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a SECRETARIA GERENCIADORA solicitará ao(s) Fornecedor(es), mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao mercado.

### CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Parágrafo Primeiro - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, pela SECRETARIA GERENCIADORA, quando:

- a) O Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) O preço registrado se apresentar superior ao praticado no mercado e não houver sucesso nas negociações para sua redução, com as empresas registradas na ata.
- c) Houver solicitação do(s) ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S), devidamente justificada, em razão de inexecução parcial ou total de ordem de fornecimento decorrente deste registro.
- d) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pelo(s) ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) ou pela SECRETARIA GERENCIADORA.

Parágrafo Segundo – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o(s) Fornecedor(es) será(ão) comunicado(s) formalmente, através de documento que será juntado ao processo administrativo da presente Ata, após sua ciência.

Parágrafo Terceiro – No caso de recusa do Fornecedor em dar ciência da decisão, a comunicação será feita através de publicação no Diário Oficial do Estado do Maranhão, considerando-se cancelado o preço registrado a partir dela.

Parágrafo Quarto – A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela SECRETARIA GERENCIADORA, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades cabíveis.

### CÁUSULA NONA – DA PUBLICAÇÃO

A SECRETARIA GERENCIADORA fará publicar o extrato da presente Ata no Diário Oficial do Estado, após sua assinatura, nos termos da legislação vigente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSICÕES FINAIS

Parágrafo Primeiro - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento, à presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

Parágrafo Segundo - Integra esta Ata, o Edital de PREGÃO SRP Nº 32/2017 e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

Parágrafo Terceiro - Poderá haver modificações nos locais da entrega dos produtos caso em que a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA.



Parágrafo Quarto - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto Municipal nº 005/2017, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar 147/2014, Decreto Federal 7892/2013 e subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.666/1993 e alterações.

### CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

Fica eleito o foro da comarca desta cidade de Alto Parnaíba/MA, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. E por estarem, assim, justas e CONTRATADAS, as partes assinam o presente

Alto Parnaíba/MA, xx de xxxxxxx de 2017.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Órgão Gerenciador
C
 Detentora



### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 32/2017

#### ANEXO XII

#### MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ALTO PARNAÍBA/MA,
E A EMPRESA
O Município de Alto Parnaíba, ente de Direito Público, situada na Av. Rio Parnaíba, nº 820, Centro, Alto Parnaíba/MA CNPJ nº 06.997.571/0001-29, por meio do(a)
Cláusula Primeira – DO OBJETO:
1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Cláusula Segunda – DO FUNDAMENTO LEGAL:

### Cláusula Terceira – DO VALOR CONTRATUAL:

2.1.

integrar este contrato.

CPL, Ata de Registro de Preços nº xxxx/2017 e rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666/1993
 e suas alterações posteriores e pelos preceitos de direito público. A proposta de preços apresentada passa a

Este contrato tem como amparo legal a licitação na modalidade Pregão Presencial SRP Nº 32/017

#### TRANSCREVER OS ITENS E PREÇOS REGISTRADOS EM ATA

**3.2.** O valor será pago conforme a entrega dos produtos, devendo ser atestada pela fiscal do contrato.



### Cláusula Quarta – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS RECURSOS:

**4.1.** As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba -MA, classificada conforme abaixo especificado:

#### Cláusula Quinta – DA VIGÊNCIA:

**5.1.** O prazo de vigência do presente contrato será durante o período de vigência dos créditos orçamentários correspondentes, sendo contados a partir da data de assinatura do contrato.

#### Cláusula Sexta – DO FORNECIMENTO E LOCAL DA ENTREGA:

- **6.1.** Os produtos deverão ser entregues, na especificação, quantidade e periodicidade especificadas em cada ordem de fornecimento, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente. A Contratada obriga-se a substituir os produtos que porventura não atendam às especificações deste contrato, sob pena das sanções cabíveis.
- **6.2.** Os produtos deverão ser fornecidos parceladamente e de acordo com as necessidades de cada CONTRATANTE, conforme prazo e locais definidos pelo Termo de Referência.
- **6.3.** Os produtos deverão ser entregues no endereço fornecido na Ordem de Fornecimento.
- **6.4.** Os produtos deverão ser fornecidos sem ônus para a Contratante.

#### Cláusula Sétima – DO PAGAMENTO:

- **7.1.** O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da efetiva entrega dos produtos e/ou prestação serviços, com aceitação, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada, assinada e datada por quem de direito;
- **7.2.** O contratado deverá manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação, devendo esta demostrar por meio da seguinte documentação:
- a) Certidão Negativa de débito, dívida ativa da União e Previdenciária;
- b) Certidão Regularidade do FGTS CRF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista CNDT;
- d) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- e) Outros que sejam necessários para a realização do certame.



**7.3.** A Nota Fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado para retificação e reapresentação.

## Cláusula Oitava – DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

**8.1.** Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, inciso II, alínea d, da Lei nº 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado.

#### Cláusula Nona – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

**9.1.** O objeto do contrato gerado pela presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.

### Cláusula Décima – DA FISCALIZAÇÃO:

- **10.1.** A Contratante designa o servidor XXXXXX, para exercer a fiscalização e acompanhamento de contratos. Caberá a esse servidor, gestor do contrato, fiscalizar, acompanhar e verificar sua perfeita execução, em todas as fases, competindo-lhe, primordialmente, sob pena de responsabilidade:
- I anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
  - II transmitir à CONTRATADA as instruções que disserem respeito a execução do serviço;
- III dar imediata ciência a seus superiores, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- IV adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- V promover, com a presença da CONTRATADA, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
- VI esclarecer, prontamente, as dúvidas da CONTRATADA, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- VII fiscalizar a obrigação da CONTRATADA de manter, durante toda a execução do contrato, e compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

#### Cláusula Décima Primeira – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

- **11.1.** Constituem direitos da Contratante, receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas, e da Contratada perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.
- **11.2.** Constituem obrigações da Contratada:



- **11.2.1.** Entregar o objeto licitado, conforme especificações do Edital e em consonância com a proposta de preços;
- **11.2.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- **11.2.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- **11.2.4.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- **11.2.5.** Apresentar a CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- **11.2.6.** Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da contratante ou a terceiros quando da execução do contrato;
- **11.2.7.** Substituir eventuais produtos que estejam com validade vencida e/ou que não estejam em conformidade com o termo de referência e proposta de preços, com as mesmas especificações.
- **11.2.8.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- **11.2.9.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
- **11.2.10.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- **11.3.** Constituem obrigações da Contratante:
- 11.3.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- **11.3.2.** Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Edital:
- **11.3.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a contratada entregar fora das especificações do Edital;
- **11.3.4.** Comunicar à contratada após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pelo recebimento dos produtos adquiridos;
- 11.3.5. Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;



- **11.3.6.** Efetuar o pagamento da contratada no prazo determinado no Edital e em seus anexos, inclusive, no contrato;
- **11.3.7.** Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

#### Cláusula Décima Segunda – DA TROCA EVENTUAL DE DOCUMENTOS:

- **12.1.** A troca eventual de documentos entre a Contratante e a Contratada, será realizada através de protocolo.
- **12.2.** Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos.

### Cláusula Décima Terceira – DA RESCISÃO OU ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

- **13.1.** A rescisão do contrato terá lugar de pleno direito, a critério da Contratante, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, em conformidade com o art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações nos casos previstos nos artigos 77 e 78 da referida lei.
- **13.2.** O contrato poderá ser alterado nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, mediante as devidas justificativas, através de Termo de Aditamento.

### Cláusula Décima Quarta - DAS SANÇÕES E PENALIDADES:

- **14.1.** Se a licitante vencedora, injustificadamente, recusar-se a retirar a Nota de Empenho ou a assinar o instrumento contratual, a sessão poderá ser retomada e as demais licitantes chamadas na ordem crescente de preços para negociação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades:
- a) impedimento de licitar e contratar com o Município de Alto Parnaíba, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- b) multa de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizada.
- **14.2.** O atraso injustificado na prestação dos serviços ou entrega dos materiais sujeitará a Contratada à aplicação das seguintes multas de mora:
- a) **0,33%** (**trinta e três centésimos por cento**) ao dia, incidente sobre o valor da parcela do objeto em atraso, desde o segundo até o trigésimo dia;
- b) **0,66%** (sessenta e seis centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso, a partir do trigésimo primeiro dia, não podendo ultrapassar **20%** (vinte por cento) do valor do contrato.
- **14.3.** Além das multas aludidas no item anterior, a Contratante poderá aplicar as seguintes sanções à Contratada, garantida a prévia e ampla defesa, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato:
- a) advertência escrita;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato
- c) impedimento para participar de licitação e assinar contratos com o Município pelo prazo de até **05** (cinco) anos.
- d) declaração de inidoneidade para participar de licitação e assinar contratos com a Administração Pública, pelo prazo de até **02** (**dois**) **anos** ou até que o contratado cumpra as condições de reabilitação;
- **14.4.** As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea "b".



- **14.5.** Caberá ao Fiscal do Contrato, designado pela CONTRATANTE propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.
- **14.6.** A Contratada estará sujeita à aplicação de sanções administrativas, dentre outras hipóteses legais, quando:
- a) prestar os serviços ou entregar os materiais em desconformidade com o especificado e aceito;
- b) não substituir, no prazo estipulado, o material recusado pela contratante;
- c) descumprir os prazos e condições previstas neste Pregão.
- **14.7.** As multas deverão ser recolhidas no prazo de **15 (quinze) dias consecutivos** contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela CONTRATANTE.
- **14.8.** O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente.
- **14.9.** A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

#### Cláusula Décima Quinta – DOS CASOS OMISSOS:

**15.1.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e dos princípios gerais de direito.

#### Cláusula Decima Sexta – DA PUBLICAÇÃO RESUMIDA DESTE INSTRUMENTO

**16.1**. Em conformidade com o Artigo 61, Parágrafo Único, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a publicação resumida deste instrumento de contrato e seus aditamentos (se houver), será efetuada na imprensa oficial, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

## Cláusula Décima Sétima – DOS ORDENADORES DE DESPESAS PARA EFEITO DE PROCESSAMENTO DA DESPESA

- **17.1** Por força do Decreto Municipal nº 018/2017 e demais legislações de regência, são considerados ordenadores de despesas, para efeito de processamento da despesa, os quais assinam como anuentes o presente contrato:
- a) Pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA**, no que compete ao Fundo Municipal de Saúde, CNPJ nº 11.743.691/0001-30, a ordenadora conjunta e solidária com o Chefe do Executivo, **Sra Aila Maria dos Santos Freitas Silva**, brasileira, casada, secretária municipal de saúde, residente neste Município, RG nº 017063212001-9 SSPMA e CPF n.º 251.811.903-59,
- b) Pelas despesas vinculadas aos demais CNPJs da Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba/MA e Secretarias Municipais, o ordenador conjunto e solidário com o Chefe do Executivo, **Sr. José de Ribamar Martins**, Secretário Municipal de Finanças, brasileiro, casado, residente neste Município, cédula de Identidade nº 21777994-8 SSP/MA, inscrito no CPF sob nº 022.123.583-34.



#### Cláusula Décima Oitava – DO FORO:

**18.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Alta Parnaíba, Estado do Maranhão, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da interpretação deste contrato com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente Contrato, que foi impresso em 03(três) vias de igual teor, para que surtam seus efeitos legais e jurídicos.

Alto Parnaíba (MA), xxxx de xxxxxxxxx de 20xx.



### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 32/2017

## ANEXO XIII DECERIMENTO PROVISÓDIO

		RECEBIMENTO PRO	VISÓRIO			
		REF	ERÊNCIA:	Processo nº 162	2/2017	
		LIC	ITAÇÃO: P	regão nº 32/201	7	
		CON	NTRATADA	A:		
		OBJ	ETO:			
xxxxxx recebii	xxxxxxxxx, vem, atı	de Alto Parnaíba - MA ravés do presente Termo, fora /serviços, objeto do Pregão e .666/1993:	nalizar o R	ECEBIMENTO	PROVISÓRIO d	do
	Item	Especificação	Quant	Valor Unitário	Valor Total	
verific do Pre E, assi	ando a sua conform gão e com a Propost m, expede-se este <b>T</b>	e os referidos produtos/servi idade com as especificações a de Preços da Empresa. Ermo de Recebimento Prov nos efeitos de direito.	descritas no	o Termo de Ref	erência, ANEXO	) I
		Alto Parnaíba (MA), de	de	2017.		
		Assinat	uras:			
		xxxx Secretária de .				
		xxxx (comissão ou servidor respo		recebimento)		



### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 32/2017

#### **ANEXO XIV**

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO
REFERÊNCIA: Processo nº 162/2017 LICITAÇÃO: Pregão nº 32/2017 CONTRATADA: OBJETO:
A Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba - MA, por meio da Secretaria Municipal de exxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Termo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa.  E, assim, concluído a execução do objeto (itens constantes da Ordem de Serviço/Fornecimento nº.
Alto Parnaíba (MA), de de 2017.
Assinaturas:
xxxxxx Secretária de
xxxxxx (Comissão responsável pelo recebimento



### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 162/2017. PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 32/2017

ANEXO XV

### TERMO DE ENCERRAMENTO

Este volume do edital de licitação na modalidade Pregão Presencial nº 32/2017, possui
() folhas, incluindo esta, numericamente ordenadas e rubricadas por
minha pessoa.
Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Alto Parnaíba, Estado do Maranhão, xx de xxxxxxxxxxxx de 2017.

Charles Correia Castro Junior Pregoeiro Oficial de Alto Parnaíba